INCHEON AIRPORT TENANT GUIDEBOOK





CONTENTS 인천공항 입주자 가이드북

새로운 시작

START

입주자서비스 안내 받기	17
임대공간 배정 받기	18
입주자서비스포털(TSP) 가입하기	20
입주자 준수사항 알아보기	26
임대공간 인수 받기	28
열쇠(추가제작) 수령하기	29
전기 신청하기	31
수도 신청하기	32
통신 신청하기	33
보호구역(A/S) 출입증 신청하기	34
상주직원 정기주차권 신청하기	39
사무용 집기 등 화물 반입하기	40
생활쓰레기 처리하기	43
대형폐기물 처리하기	47
위생소독하기	48

즐거운 입주생활

LIFE

임대시설물 설치(변경)하기	51
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	56
위해물품(위험물) 등록하기	60
 보호구역 내국물품 반출입 신고하기	64
문항정보/스마트미디어 표출 신청하기	65
부가시설물 설치 및 연장 신청하기	66
전동차 등록 및 운전허가 신청하기	68
이동식 난로사용 신청하기	70
 전기관련 소모품 교체 신청하기	72
	73
	77

# 완벽한 퇴거

#### **MOVE**

퇴거 절차 안내 받기	87
임대공간 계약해지하기	88
원상회복 확인 받기	89
전기 해지하기	90
수도 해지하기	91
통신 해지하기	92
이동지역 차량/장비 말소하기	93
나 호그여 초이즈 비나 친기	

# 꼭 알아두어야 할 사항

#### **INFORMATION**

유형별 위기 상황 관리	97
 화재 위기	98
 지진 위기	101
테러 위기	102
응급환자 발생	103
 감염병 관리	108
 지속가능한 미래를 준비하는 친환경 공항	109

# 부록

#### **APPENDIX**

임대자 및 입주자 책임범위	113
지역구분 및 번호체계	114
여객터미널 및 탑승동 섹터구분 현황도	115
주요전화번호 안내	118



# 공항을 넘어 세상을 바꿉니다

Beyond an Airport, Changing the World

#### **CEO MESSAGE**



안녕하십니까? 인천국제공항공사 사장 이학재입니다. 인천공항 가족이 되신 것을 진심으로 환영합니다.

지난 2001년 동북아 허브공항을 목표로 개항한 인천국제공항은 세계 최고의 공항서비스와 최첨단 운영시스템을 기반으로 세계적인 공항으로 성장하였습니다. 아울러, 공항생태계를 함께 만들어온 상업 시설 및 서비스분야의 입주업체 또한 지속적인 성장을 이룩하며 우리 공항산업의 발전을 견고히 다질수 있었습니다.

7만여 공항 종사자들이 함께하는 우리나라 최대 규모의 단일 사업장으로서 다양한 이해관계자가 존재하기에 한편으론 인천국제공항에서 새로운 일을 시작하고 자리를 잡아가는 과정이 어렵고, 복잡하게 느껴질 수도 있을 것 같습니다.

이에 우리 공사에서는 입주자 여러분의 편의를 돕고자 입주에서 퇴거에 이르기까지 임대주기의 전 과정을 담은 "입주자 가이드북"을 제작하여 운영 중입니다. 인천공항에서의 입주 생활이 안전하고 편리할 수 있도록 필요한 모든 정보를 최신화하여 개정하였으며 앞으로도 입주자 관점에서 더욱 편리하고 유용한 정보가 제공되도록 입주 업무 안내서비스를 강화해가겠습니다.

입주생활과 관련하여 궁금한 사항이 있으시면, 관련 절차 및 서비스를 전담하는 "입주자 서비스센터"에 언제든 문의하여 주시기 바랍니다. 새로운 미래를 만들기 위한 입주자 여러분의 끝없는 변화와 도전을 응원하며, 성공의 결실을 얻으실 수 있도록 항상 최선의 지원을 다하겠습니다.

우리 공사는 모든 입주업체들과의 상생과 협력의 파트너십을 더욱 굳건히 하여 세계 공항을 선도하는 초일류 공항을 만들기 위한 변화와 도전을 계속해 나아갈 것입니다. 이해관계자 여러분의 많은 애정과 격려를 부탁드립니다.

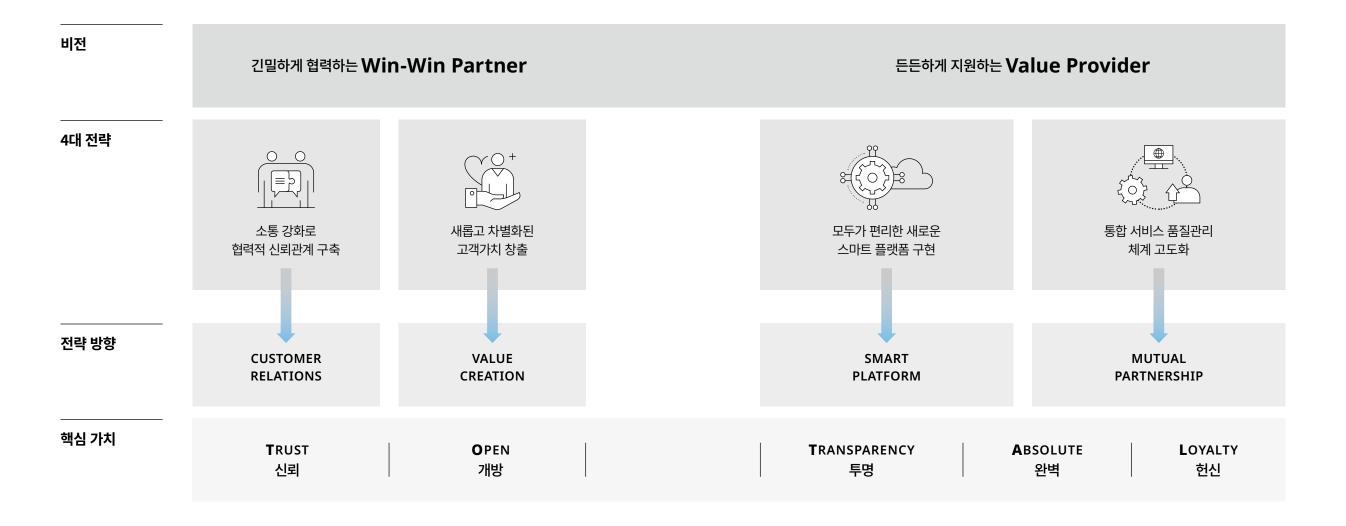
감사합니다.

인천국제공항공사 사장 이 하 지

### **OUR VISION**

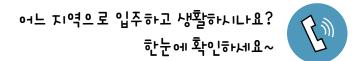


인천공항 입주자서비스센터는 사업자가 우리 공항에 입주를 준비하는 순간부터 퇴거에 이르기까지 전과정을 가장 가까이에서 함께하고 있습니다. 입주자서비스센터는 단순히 생활에 편의를 제공하는 차원이 아닌, 수많은 입주자분들의 열정에 희망을 더하는 'Win-Win Partner'이자 입주자 여러분의 오늘과내일을 든든하게 지원하는 'Value Provider'가 되고자 합니다. 입주자 여러분과의 상생 협력이 곧 인천공항의 경쟁력으로도 이어지기 때문입니다. 이를 위하여 4대 전략을 수립하고, 목표 달성을 위한 전략과제를 구체화하여 소통과 신뢰 속에서, 늘 새롭고 차별화된 고객 가치를 창출하고자 노력하고 있습니다.



# 새로운 시작

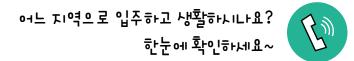
# **START**



[ PROJECT ]	제1여객터미널 탑승동	제1교통센터	제1청사동	제2여객터미널 제2교통센터	제2합동청사	AICC	기타 부대건물	인재개발원	사업/행정지원센터, 화물터미널C동, 북측항공화물창고
임대공간 배정받기	[산언시석] 면세사언!		기획팀 741-2402~3 업팀 741-2244~5 / 상업서	비스틱 741-2218~9		[9	▽ 업무용시설] 재무팀 741-23	323	[업무용시설] 물류운영팀 741-2288, 1303
	[08 12] [ 11 18 1					[상업	시설] 상업서비스팀 741-22	218~9 / <b>식음사업팀</b> 741-	2244~5
계약진행/임대보증금				재무팀 7	41-2323				물류운영팀 741-2288, 1303
인수받기(입주하기)	<b>T1 입주자서비스센터</b> 741-3301~2			<b>T2 입주자</b> 741-3	<b>서비스센터</b> 5335~6		T1 입주자서비스센터 741-3301~2		물류운영팀 741-2288, 1303
입주자서비스포털 (TSP) 가입하기	[입주사용계정] 입주자서비스센터 [T1] 741-3301~2 / [T2] 741-3535~6 [이동지역용계정] 이동지역안전관리소 741-2613, 741-2611~2(평일 야간 및 공휴일) ※ ARS 연결 → 0번 또는 안내에 따라 선택								
전기 신청하기	인천공항시설관리㈜인천공항시설관리㈜741-7878※ 공항 전지역전기요금 산정		741-7878 ※ 공항 전지역	주) 인천공항시설관리(주) 741-7448		<b>인천공항시설관리㈜</b> 741-7878 (계류장지역 741-7025)		인천공항운영서비스㈜ 741-1300	
수도 신청하기	인천공항시설관리㈜ 741-3533			인천공항시설관리㈜ 744-6731	인천공항 <i>J</i> 741-	시설관리㈜ 6764	인천공항시설관리(주) (동력동 A,B,C/ 동측지원단지/삼목캠프/ 북측지원단지) 741-6764	인천공항시설관리㈜ 741-6764	인천공항운영서비스(주) 741-1300 (자유무역지역 741-7185)
통신 신청하기	인천공항시설관리㈜ 741-7000, 743-7000 ※ ARS 연결 → T1 또는 T2 선택								
보호구역 출입증 신청하기	출입증관리센터 741-2560~2 ※ ARS 연결 → T1 또는 T2 선택								
상주직원 정기주차권 신청하기		인천공항운영서비스㈜ [T1] 741-6021~2			<b>2명서비스</b> ㈜ -0266~7				인천공항운영서비스㈜ 741-6018, 7474

# 즐거운 입주생활

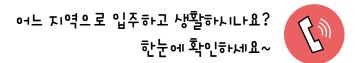
LIFE



	제1여객터미널 제1교통센터 탑승동	제1청사동	제2여객터미널 제2교통센터	제2합동청사	AICC	기타 부대건물	인재개발원	사업/행정지원센터, 화물터미널C동, 북측항공화물창고
시설물 설치변경 신청하기	입주자서비스센터 [T1] 741-3301~2 / [T2] 741-3535~6							물류운영팀 741-2288
작업신고서/이동지역 작업 계획서 신청하기		[T1, T2, 부디		[T1] 741-3301~2 / [T2] [·] 전팀 741-2611~2	741-3535~6			물류운영팀 741-2288 ※ 이동지역 제외
통신실 출입작업 계획서 신청하기				통신운영팀 741-2908~9				
열쇠 추가 제작하기	입주자서비스센터 [T1] 741-3301~2		입주자서비스센터 [T2] 741-3535~6					
보호구역 위해물품 사용 신청하기				보안경비팀 741-3800				
산로사용 신청하기			공항	·소방대 예방안전반 741-2	2142			
전기 소모품 교체 (램프등) 신청하기	인천공항시설관리㈜ 741-7545	인천공항시설관리㈜ 741-7031		<b>시설관리(주)</b> 7448	<u> </u>	<b>천공항시설관리㈜</b> 741-6] (계류장지역 741-7026)		인천공항운영서비스㈜ 741-1300
이동지역 운전면허 신청 / 차량 및 장비 등록			등록] 741-2613, 741-26	사용료 계약체결] 재무팀 7 11~2(평일 야간 및 공휴일 관리센터 741-2560~2 ※				

# 완벽한 퇴거

# **MOVE**



	제1여객터미널 탑승동	제1교통센터	제1청사동	제2여객터미널 제2교통센터	제2합동청사	AICC	기타 부대건물	인재개발원	사업/행정지원센터, 화물터미널C동, 북측항공화물창고
임대공간 계약해지하기	[상업시		용시설] 운영기획팀 741-2 3~9 / 식음사업팀 741-224		2218~9	[6	법무용시설] 재무팀 741-23	23	[업무용시설] 물류운영팀 741-2288, 1303
원상회복 확인받기	T1 입주자서비스센터 741-3301~2			<b>T2 입주자서비스센터</b> 741-3535~6		[상업시설] 상업서비스팀 741-2218~9 / 식음사업팀 741- T1 입주자서비스센터 741-3301~2			2244~5 물류운영팀 741-2288, 1303
전기 해지하기		인천공항시설관리㈜ 인천공항시설관리㈜ 741-7878			시설관리(주) -7448	<b>인천공항시설관리㈜</b> 741-7878 (계류장지역 741-7025)		378	인천공항운영서비스㈜ 741-1300
수도 해지하기	인천공항시설관리㈜ 741-3533		시설관리㈜ -6764	인천공항시설관리(주) 744-6731	인천공항시 741-	시설관리(주) 6764	인천공항시설관리(주) (동력동 A,B,C/ 동측지원단지/삼목캠프/ 북측지원단지) 741-6764	인천공항시설관리㈜ 741-6764	인천공항운영서비스(주) 741-1300 (자유무역지역 741-7185)
통신 해지하기	인천공항시설관리㈜ 741-7000, 743-7000 ※ ARS 연결 → T1 또는 T2 선택								
이동지역 차량/장비 인허가 말소하기					741-2613, 741-2611~2 S 연결 → 0번 또는 안내에 따				
보호구역 출입증 반납하기				출입증관리센터 7	'41-2560~2 ※ ARS 연결	→ T1 또는 T2 선택			



# 인천공항에서의 **새로운 시작**

# **START**

입주자서비스 안내 받기	17
임대공간 배정 받기	18
입주자서비스포털(TSP) 가입하기	20
입주자 준수사항 알아보기	26
임대공간 인수 받기	28
열쇠(추가제작) 수령하기	29
전기 신청하기	31
수도 신청하기	32
통신 신청하기	33
보호구역(A/S) 출입증 신청하기	34
상주직원 정기주차권 신청하기	39
사무용 집기 등 화물 반입하기	40
생활쓰레기 처리하기	43
대형폐기물 처리하기	47
위생소독하기	48

# 입주자서비스 안내 받기

### ♥ 입주자서비스센터 안내

• 입주자서비스센터는 인천공항 입주자의 입주준비에서 퇴거에 이르기까지 전 과정을 함께 합니다.





입주자서비스센터 Terminal-2 Tenant Service Center

T1 입주자서비스센터(제1교통센터 B1층)

T2 입주자서비스센터(제2교통센터 B1층)

### ☑ 관련 문의

구분	담당 업무	T1 입주자서비스센터	T2 입주자서비스센터	
입주자 서비스센터 (사무실)	센터 및 입주자서비스포털(TSP) 운영     입주 및 퇴거 안내     임대시설 인계인수/원상회복     시설물 설치(변경) 상담 및 코디     입주자서비스 진행과정 총괄관리     소통채널(입주봇, 카카오톡 채널) 운영	741-3301~2	741-3535~6	
	• 상주직원 정기주차권	741-6021~2	741-0266~7	
	• 별정 통신(전화, LAN, CATV)	741-7000, 743-7000		
서비스 고객홀	• 시설물 설치(변경) 상담 • 유틸리티 신청/해지	건축 741-7598 전기 741-7545 통신 741-3532 기계 741-3533 소방 741-7522	건축 744-6709 전기 741-7448 통신 743-3532 기계 744-6731 소방 743-6123	

[※] 운영시간: 평일 09:00~18:00, 점심시간: 12:00~13:00(토/일/공휴일 휴무)

# 임대공간 배정 받기

### ☑ 배정 절차









- 임대시설 배정은 지역 및 건물별로 담당부서에 전화로 직접 문의하시면 안내해 드립니다.
- 룸 배정 및 계약 완료 후 입주를 위한 인계인수(FTZ지역 제외)는 입주자서비스센터에서 진행합니다.

### ☑ 임대차계약 체결 절차

#### 임대보증금 납부

- 계약기간 시작일이 포함된 연도의 연간임대료를 기준으로 6개월분 임대료에 해당하는 금액을 공항공사 지정계좌로 현금으로 납부합니다.(배정완료 후 10일 이내)
- 입주희망자는 청구정보 생성을 위해 고객정보확인서, 사업자등록증을 제출합니다. ※ 청구담당자, 청구고객 변경은 인천국제공항 인터넷청구시스템(ebpp.airport.kr)을 통해 직접 변경

#### 계약서 검토

- 공항공사가 계약상대자에게 전자계약서 초안을 보내드리고 검토를 요청합니다.
- 계약상대자는 공항공사에 계약서 이상 유무를 회신합니다.

#### 계약 체결

• 계약 및 시설관리시스템(https://cfms.airport.kr:9443)에서 상호날인으로 계약체결을 완료합니다. (계약 및 시설관리시스템에서 임대차계약서 출력 가능)

### ♥ 임대료 납부 절차

#### 임대료 납부

• 임대료는 계약체결 후 납부 방식(연선납 or 월후납)에 따라 청구서에 안내된 고객별 지정계좌로 납부합니다.

#### < 연간임대료 산정 >

- 아래에 의해 산출된 연간임대료의 합계액을 매년 공항공사에서 지정하는 기일까지 납부
- 임대목적물별 연간임대료(연선납기준) : 임대대상 물건의 연도별임대단가(원/m², VAT포함)×임대면적(m²) ※ 월후납시 계약대상자는 분납이자(전년도 COFIX 금리)를 부담해야 함
- 청구서는 등기 혹은 이메일로 수령가능합니다.

#### ☑ 관련 문의

구분	여객터미널 지역 및 공항(합동)청사 여객터미널 외 지역		자유무역지역(FTZ)
임대 배정	운영기획팀 741-2402~3	재무팀 741-2323	
계약 진행/임대보증금	재무팀 741-232	물류운영팀	
임대공간 인계인수	입주자서비스센터 [T1] 741-3301~2 [T2] 741-3535~6		741-2288, 1303

### C나라하보세요!

#### 1 전자계약으로 임대차계약 체결하기

- ① 인천공항 계약 및 시설관리(https://cfms.airport.kr:9443) 접속
- ② 범용공인인증서로 로그인 ※ 공항공사에서 업체등록을 완료해야 로그인 가능
- ③ 계약서 조회 및 승인 ※ 시스템 장애문의 : 아우리운영관리 741-7381

#### ② 인터넷 청구시스템 납부하기

- ① 인천공항 인터넷청구시스템(ebpp.airport.kr) 접속 회원가입고객번호, 가상계좌번호, 사업자등록번호 필요
- ② **청구서 조회** → 청구서/세금계산서 조회 : 청구서/세금계산서 등 조회 및 출력 가능·청구서 상세조회 → 사용료명 : 사용료별 청구상세내역 조회/출력 가능
- ③ 전자납부: 납부대상목록 조회되면 [납부하기] 클릭하여 전자납부 가능

## ? 질문있어요!

#### Q 입주를 준비하는 기간에도 임대료와 관리비가 발생하나요?

A 입주 전 시설물설치 등 공사 필요 시 해당 공사기간 및 원상회복 공사기간 동안에는 유틸리티 사용료를 제외한 임대료와 공용관리비가 면제됩니다.

구분	원상회복 기간(일)	시설물설치 표준기간(일)	전화	부서명	
사무실/창고	10	12	741-2402~3	운영기획팀	
라운지	65~85	대형 140 / 일반 105	741-2402-3		
면세점	30~40	대형 77 / 중형 70 / 소형 60	741-2408~9	면세사업팀	
식음료	35~50	대형 84 / 중형 77 / 소형 70	741-2244~5	NOUME	
환승호텔	85	대형 126	741-2244~3	식음사업팀	
은행/서비스	30~40	대형 84 / 중형 70 / 소형 63	741-2218~9	상업서비스팀	

[※] 자세한 사항은 TSP 내 「입주자 시설공사 가이드북」 참고, 기간 확정은 담당자와 협의하여 주시기 바랍니다.

# 입주자서비스포털(TSP) 가입하기

## ☑ 포털 소개



#### 포털 주소 https://tsp.airport.kr:845

- TSP시스템은 입주자가 인천공항에 입주, 생활, 퇴거하는 모든 과정을 온라인으로 신청할 수 있도록 6개분야 30종의 서비스를 제공하고 있습니다. ※ 인터넷이 되면 어디서든 사용(실시간 처리 과정 검색 가능)
- PC권장 사양 : OS버전 Windows 7 이상 / chrome, Edge 사용 권장



### ♥ 계정(ID)별 이용서비스 안내

• 가입 계정 유형은 2가지이며, 각 계정(ID) 권한 및 제공서비스는 아래와 같습니다.

계정(ID)	분야	제공 서비스	
	시설운영(9)	• 인계인수(입주), 원상회복(퇴거), 시설물 설치(변경) 신청, 작업신고서, 열쇠추가제작, 운항정보/미디어표출신청, 배정룸도면신청, 부가시설물설치 및 연장신청, 전동차등록 및 운전허가신청	
	보안(1)	• 보호구역 위해물품(3년마다 갱신)(보호구역 내 입주업체만 등록 필요함)	
입주사용	전기(7)	• 전기 사용/해지 신청(공사건물, 공사미소유 · 옥외) • 전기소모품 교체(램프 등) • 난로 사용/해지 신청	
	수도(2)	• 수도 사용/해지 신청	
	통신(6)	• 통신실 출입작업계획서 신청 • 통신 사용/변경/해지 신청 • 통신 일시이용중단 신청/일시이용중단 해지 신청	
이동지역용	이동지역(5)	• 이동지역작업계획서 신청 • 차량/장비 등록, 말소, 반출입 신청 • 운전자 면허 신청 • 보호구역 내 위해물품 등록 • 작업신고서 신청	

### ☑ 서비스별 신청기한

분야		신청기간	비고
	작업신고서	1일 이전	• 담당자 처리시간 고려 24시간 이전신청 必
	입주(인계인수)		• 실 배정 완료 시
	배정룸도면 신청	701 017	• 실 배정 완료 시
	퇴거(원상회복)	7일 이전	• 원상회복 확인 가능 시
시설	시설물 설치(변경)		• 설계도면 사전협의 가능 시
운영	열쇠 추가 제작	2일 이전	
	운항정보/미디어표출 신청	7일 이전	• 사전 서류 완비 시
	부가시설물설치 및 연장 신청	1일 이전	• 담당자 처리시간 고려 24시간 이전 신청 必 (승인 완료 후 승인스티커 방문수령)
	전동차등록 및 운전허가 신청	4일 이전	• 전동차 신규 등록 및 갱신의 경우 신청 전 담당자와 사전협의 必
보안	보호구역 위해물품	1일 이전	• 담당자 처리기간 고려 24시간 이전 신청 必
	전기 사용(공사건물)	3일 이전	• 사전 서류 완비 시
	전기 사용(공사미소유, 옥외)	7일 이전	• 사전 서류 완비 시/공사 및 작업시간 제외
	전기 소모품 교체(램프 등)	1일 이전	• 교체 예정시간 기입 필요
전기	난로 사용 신청	3일 이전	• 전기용량 검토 필요 ※ 소방안전센터 주관, 특정시기에 신청 多
	전기 해지(공사건물)	3일 이전	• 사전 서류 완비 시/원상회복 확인
	전기 해지(공사미소유, 옥외)	7일 이전	• 사전 서류 완비 시/ 공사 및 작업시간 제외
	난로 해지	당일	• 신청 즉시
수도	수도 사용 및 해지	4일 이전	<ul> <li>사전 서류 완비 및 이용약관 확인 후 동의 시 신청</li> <li>수도 사용/해지 시 사전협의 必</li> <li>일시사용중단 및 재사용 시 신청 必</li> </ul>
	통신 사용	2일 이전	<ul> <li>신청서 및 첨부서류 완비 시(인터넷/전화/CATV/선로)</li> <li>통신서비스 제공 및 인프라 구축여부 확인 시</li> <li>선로서비스 외 기타서비스는 유관업체 협의 후 개통</li> </ul>
	통신 변경		• 미납금액 1달 이상 연체 시 변경신청불가(인터넷/전화/CATV)
통신	통신 해지		• 미납금액 완납 시 해지 기능
	일시이용중단	1일 이전	
	일시이용중단 해제		
	통신실 출입작업 계획서	2일 이전	• 사전 서류 완비 시
	작업 계획서	당일	• 단, 감독부서 및 보안부서 위해물품 승인 후
	차량/장비 등록		
이동 지역용	차량/장비 말소	201 이전	
MIDO	차량/장비반출입	2일 이전	
	운전자 면허		

### ☑ 회사 등록하기

• TSP시스템에서 계정을 생성하기 위해서는 회사 등록이 선행되어야 합니다.

구분	제출서류 및 제출방법		
입주자용	제출서류   사업자등록증, 공항공사와 계약체결한 문서 제출방법   E-MAIL: tsp@biz.airport.kr 또는 FAX: [T1] 741-3300 / [T2] 741-3534 관련 문의   T1 입주자서비스센터 741-3301~2 / T2 입주자서비스센터 741-3535~6		
이동지역용	제출서류   사업장등록증 및 인허가 또는 계약 관련 문서 ※ 기재사항: 사업자등록증에 전화번호, 팩스번호 기재, 안전관리자 연락처 기재 제출방법   E-MAIL: tsp_airside@biz.airport.kr 관련 문의   이동지역안전관리소 741-2613 ※ ARS 연결 → 0번 또는 안내에 따라 선택 평일 야간 및 공휴일 741-2611~2		

### ☑ 포털 계정 생성하기

• TSP시스템 가입은 2가지 계정 유형에 따라 필요한 서류가 달라집니다.

#### |계정 유형 및 필요서류|

인천국제공항공사와 임대계약에 의해 입주 또는 입주예정인 분의 신청용 계정

ID 신청 구분		필요 서류	승인 권한
입주자용	계정 관리자	사업자등록증     재직증명서     임대계약서 또는 낙찰증명서 등	T1 입주자서비스센터 741-3301~2 T2 입주자서비스센터 741-3535~6
	일반 사용자	• 필요 서류 없음	소속 회사의 계정 관리자

※ 계정 관리자 : 해당 입주사에 소속된 직원(일반사용자)의 계정 신청에 대하여 승인 및 관리 (퇴사, 업무변경 등의 사유에 의한 ID 사용중지)를 담당하는 역할

#### 인천국제공항 이동지역 내 각종 서비스 신청용 계정(입주사용 계정)과는 별도 신청

ID 신청 구분	필요 서류	승인 권한
이동지역용	재직증명서	이동지역안전관리소 741-2613 ※ ARS 연결 → 0번 또는 안내에 따라 선택 평일 야간 및 공휴일 741-2611~2

#### |서류 준비 시 주의사항|

#### 1 사업자등록증

- 입주자증명서류(임대계약서, 낙찰증명서 등) 사업자등록번호와 동일해야 함
- 2 재직증명서(최근 1개월 이내 발급서류)
  - 주민번호(생년월일 포함) 및 주소는 삭제 후 첨부
- ③ 입주자임을 증명할 수 있는 서류
  - 임대계약서, 낙찰증명서 등(공항공사와 계약된 서류만 가능)
  - 공항공사와 직접계약을 맺은 업체가 아닌 경우(하도업체 등), 상위에 직접 계약을 맺은 사업자 소속의 일반사용자로 가입해야 함

## ? 질문있어요!

#### ☑ 공항공사와 물품납품(단기 공사, 용역) 계약한 업체는 어떻게 회원가입을 해야 합니까?

- A 공항공사와 임대계약(사무실계약)을 체결하지 않고 단기 사업이나 물품 납품, 용역 수행 등을 위해 작업신고서 신청이 필요한 업체는 아래 두 가지 서류를 팩스나 이메일로 송부하여 주시기 바랍니다.
  - ① 계약 체결한 문서(계약서 또는 승낙서 등)
  - ② 사업자등록증(제출일로부터 30일 이내)

#### ○ TSP에서 로그인을 했는데 이동지역 메뉴가 보이지 않습니다.

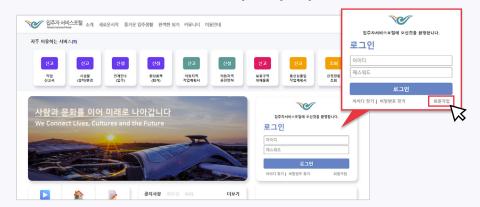
이동지역 업무를 수행하기 위해서는 이동지역용 계정을 추가로 만드셔야 합니다.
 계정 생성시 본인의 소속사가 검색되지 않는 경우에는 상단의 회사등록하기/이동지역용/
 제출서류를 참고하여 tsp airside@biz.airport.kr로 구비서류를 제출하셔야 합니다.

#### Q 이동지역 ID는 업체당 몇 개씩 발급받을 수 있습니까?

A 이동지역 ID는 등록된 업체당 11명에 한해 발급해드리고 있습니다. 따라서 A업체의 이동지역 ID를 발급받은 입주자분은 A업체 소속 직원의 이동지역 운전자 면허 신청, 이동지역 작업계획서 등을 대신 신청하실 수 있습니다.

### ₩ 계정(ID)을 만들어보세요!

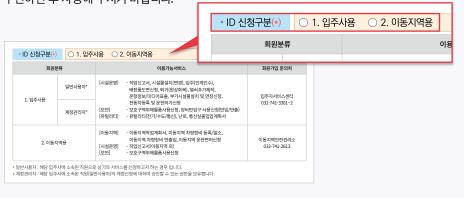
① TSP시스템에 접속하여 회원가입합니다.(https://tsp.airport.kr:845)



2 회원가입은 '휴대폰 본인인증'을 통해 신청 절차가 진행됩니다.



- 본인 인증 절차 후 아래와 같이 계정신청 화면이 나오면 회원가입을 진행합니다.
  - ID신청구분 선택에 따라 입력 화면이 변경되므로 신청자는 이용하고자 하는 서비스에 따라 ID를 선택하여 진행하여 주십시오.
  - 공항공사 담당자의 계정신청 검토 및 승인 후 로그인이 가능하므로, 회원가입 승인 SMS를 수신하신 후 사용해 주시기 바랍니다.



### 더 슬기롭게 입주자 생활하는 방법! '입주봇/카카오톡 채널'

#### 입주봇

입주자를 위한 인공지능 채팅로봇으로 365일 24시간 인천공항의 입주자들이 궁금해하는 질문에 자동 답변하는 서비스입니다.

#### |서비스 내용|

입주자서비스, 임대, 보안/출입증, 전기, 수도/냉난방, 통신, 이동지역, 주차권, 기타안내 (상주직원식당, 셔틀버스 정류장/노선표), 주요전화번호 등

#### │ 사용 방법





#### 카카오톡 채널

입주자서비스를 친구로 추가한 입주자에게 꼭 알아야 할 공지나 정보, 이벤트 등을 카카오톡으 로 신속하게 전달하는 모바일 대면 서비스입니다.

#### |서비스 내용|

공항운영과 관련된 최신 주요정보 입주자 안내 교통(셔틀버스 변경), 보안(운영 출국장 변경), 유틸리티(서비스 일시 중단), 상업(상주직원 프로모션), 개선공사(소음/진동 발생 장기공사) 등

#### |사용 방법|



② 검색창에 '인천공항 입주자서비스센터' 입력 or 스캐너로 OR코드 스캔



③ 채널 추가 후 공지사항 구독

# 입주자 준수사항 알아보기

인천공항 입주자분들께서 반드시 준수해야 하는 사항은 임대차 계약서 체결내용에 포함되어 있으며. 모두가 이용하는 시설인 만큼 안전하고 품위 있게 관리될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

### ♥ 꼭 지켜야하는 준수사항

#### 시설 운영관리

- 공항 공용시설 및 임대시설물의 훼손 금지
- 입주자로 인해 시설물의 훼손, 파손 사고 등 발생 시 자체 비상연락망에 따라 유선연락을 통해 공사 및 자회사에 즉각 피해 내용 보고 및 현장 조치, 피해시설 원상복구
- 임대시설 정기적 청소로 청결 유지
- 소속직원 전염병 예방 및 위생시설 설치·관리
- 공항지역 내 작업신고서 사전 혐의절차 이행
- 임대계약 만료 시 원상복구 조치 후 퇴거
- 공사 및 대리인의 임대시설 운영실태 확인 시 협조 기타 영업목적 모든 시설물 사전 승인 필요
- 임대시설물 추가설치 및 변경 시 사전 공사 협의절차 이행
- 기설치된 출입문 잠금장치 사전 승인 없이 임의변경 불가
- 공사에서 공급하는 난방 이외 일체의 전열기 사용 불가
- ※ 입주자서비스센터는 입주자 시설의 보안유지를 위해서 입주당시 열쇠를 인계해드린 후 여유분 열쇠는 보유하고 있지 않으므로 열쇠관리에 특별한 주의를 요청드립니다.(열쇠 추가제작 관련사항은 🗐 p.29 참조)

#### 항공 보안

- 항공보안법 등 관련규정 준수
- 보안사고 테러예방 활동 및 신고 의무

#### 이동지역

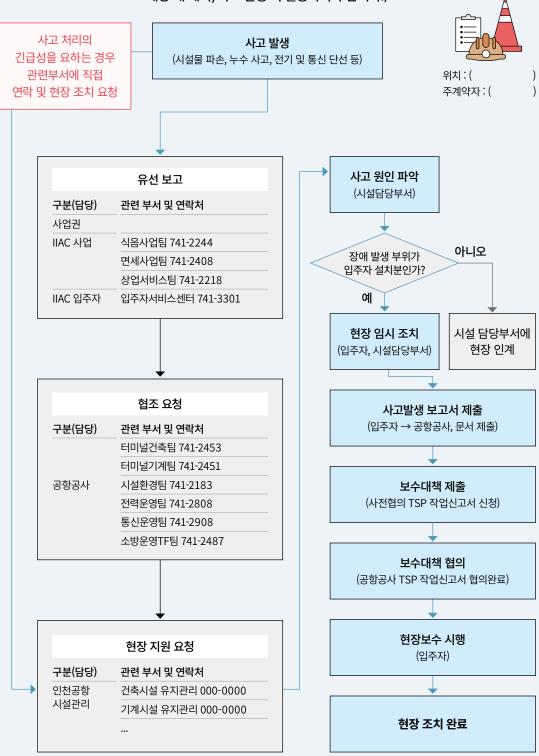
• 공항안전운영기준 및 이동지역안전지침 준수

### ☑ 설치금지 시설물

- 건축미관 또는 주변경관을 훼손한다고 인정되는 시설물
- 안내표지, 신호기 또는 도로표식 등과 유사하거나 그 효용을 방해하는 형태의 시설물
- 항공기 또는 도로교통 등의 안전을 저해할 우려가 있다고 인정되는 시설물
- 시설의 효율적 관리운영, 공항 이용객의 안전이나 편의를 저해할 우려가 있다고 인정되는시설물
- 미풍약속, 청소년 보호, 선도를 저해할 우려가 있는 시설물
- 기타 관련법령 및 규정에 위배되는 시설물

### ○○○ 매장 시설물사고 대응절차

(하기 절차도는 예시이며 매장별 상황에 맞춰 비상연락망을 작성하셔서 매장 내 게시, 사고 발생 시 활용하셔야 합니다.)

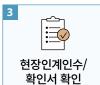


# 임대공간 인수 받기

### ☑ 신청 절차











- 입주 신청 시, 시설상태의 사진첨부가 필요합니다(퇴거 시 사진 내용은 원상회복 제외).
- 입주자는 임대시설 인계인수 담당자와 현장 확인 후 입주가능하며, 이는 퇴거 사유 발생 시 반납조건의 기준이 됩니다.

### ☑ 관련 문의

T1지역/기타지역	T2지역	자유무역지역(FTZ)
제1여객터미널, 탑승동, 제1교통센터, 공항청사 등	제2여객터미널, 제2합동청사, 제2교통센터	사업지원센터, 행정지원센터, 화물터미널C/E동, 북측항공화물창고
T1 입주자서비스센터	T2 입주자서비스센터	물류운영팀(인천공항운영서비스㈜)
741-3301~2	741-3535~6	741-1300

## ? 질문있어요!

#### ○ 입주신청은 언제 하는 겁니까?

A 임대차계약 체결 후 현장에서 인계인수 시 확인한 시설상태 사진을 포함하여 입주신청을 하셔야 합니다.

#### ○ 인계인수 확인절차는 무엇입니까?

A 공항공사가 입주자에게 기본적으로 제공한 시설물(벽체, 바닥, 문 등)을 이상 없이 인계인수 받았다는 내용을 상호 확인하는 절차입니다. 또한, 입주자는 계약기간 만료 시 임대시설을 최초 인수받은 상태로 되돌리는 원상회복 의무가 있으므로 인수상태를 사진으로 남겨놓는 것도 필요합니다.

#### ○ 룸번호/호실번호 확인은 어떻게 해야 합니까?

A 룸 번호는 외부 출입문 오른편 끝 쪽에 사인물이 부착되어 있습니다.(예: 3-12-45) 호실번호의 경우 T1은 "4자리 숫자" T2는 "2F-0000"으로 외부출입문에 부착되어 있습니다.

# 열쇠(추가제작) 수령하기

### ☑ 신청 절차









- 열쇠가 추가로 필요한 경우, 입주자 부담(5,000원~11,000원)으로 추가 제작을 대행해 드립니다.
- 일반키(5,500원 또는 6,000원), 특수키(11,000원)이며, 상세 내용은 입주자서비스센터 문의
- 임차시설의 열쇠는 특수키로 지정된 업체에서만 제작이 가능합니다.
- 업무용 임대시설에는 디지털 도어록이 설치되어 있으며, 사용 메뉴얼은 TSP 공지사항을 참고하시면 됩니다(사용자 귀책 사유로 파손/훼손된 경우 입주자 부담으로 교체해야 함).

### ☑ 관련 문의

구분	T1지역	T2지역
입주자서비스센터	741-3301~2	741-3535~6
제작 업체	CS코리아 02-401-0718	우노하드웨어 02-2068-0775
대금 결제 방법	[인터넷뱅킹 입금] 215-080759-01-010(중소기업은행) [카드 결제] 입주자서비스센터에서 신용카드 결제	[ <b>인터넷뱅킹 입금</b> ] 878337-01-001504(국민은행)

## ? 질문있어요!

- TSP시스템에서 열쇠 추가 제작신청은 어디든 가능합니까?
- A T1/T2여객터미널, 탑승동, T1/T2교통센터 건물의 임대시설 열쇠만 추가 제작 가능합니다.
- 추가제작시 직접 열쇠를 가지고 입주자서비스센터로 가야 합니까?
  - A 신청 시 입주 장소의 호실번호나 룸번호를 입력하시면 해당실의 키 정보를 바탕으로 제작하여 드립니다.

### ♥ 디지털 도어록

- 업무용 임대시설 출입문에는 디지털 도어록 설치가 가능합니다.
- 단, 공용부와 면한 출입문에 한하며 실 내부에 있는 문은 설치가 불가합니다.

### ♥ 디지털 도어록 규격









S

### ਂ 관련 문의

구분 설치		수리
업체	디지털키랜드	게이트맨 A/S센터
문의처	010-6778-1304	1544-3232

### ? 질문있어요!

- **Q** 배터리 방전 시에는 어떻게 해야 합니까?
- (A) 도어록 하단 전원단자에 9V 배터리를 접촉하여 임시로 전원공급이 가능합니다.
- 디지털 도어록 고장시 어떻게 해야 합니까?
- A 제조사(게이트맨) 서비스센터에 문의하여 주시기 바랍니다.
- 디지털도어록 시공불량으로 인한 하자는 어떻게 해야 합니까?
- A 설치업체(디지털키랜드)로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 실수로 문이 잠기거나, 열쇠를 분실한 경우에는 어떻게 해야 합니까?
  - A 입주자서비스포털에서 열쇠추가제작 신청 및 대금지급 후, 입주자서비스센터에서 열쇠 수령이 가능합니다.

# 전기 신청하기

### ☑ 신청 절차











- 사용 3일 전에 신청해 주셔야 합니다.(단, 공사 미소유건물 및 옥외는 사전 협의 후 진행해야 함)
- ※ '공사 건물'이라 함은 공항공사가 관리하는 건물을 의미하며 '공사 미소유건물 및 옥외'라 함은 공항공사 소유가 아닌 건물 (즉 호텔, 화물터미널 A/B동, 자유무역지역 내 입주자 등) 및 건설현장을 포함한 옥외지역을 의미합니다.
- 계량기 검침값은 전기업무 담당자가 현장 확인 후 기입해주므로 입주자는 검침값만 확인하시면 됩니다.
- 사용종별(고압, 저압) 및 요금제에 따라 구비서류를 사전에 준비하셔야 원하는 일자에 전기 공급을 받을수 있습니다.
- 전기관련 세부사항은 [TSP-자료실]에 게시한 「인천국제공항 전기사용약관」 및 안내서를 참고하시기 바랍니다.
- 신규 입주업체의 경우 고객정보 확인서, 사업자등록증을 구비하여 신청하시기 바라며, 각 건물별 세부 필요 서류는 [TSP-자료실]에 게시돼 있으니 참고바랍니다.

### ♥ 관련 문의

지역 구분	담당	전화번호
T1지역	제1여객터미널, 탑승동, 제1교통센터	741-7545
T2지역	제2여객터미널, 제2교통센터, 제2합동청사	741-7448
자유무역지역(FTZ)	사업지원센터, 행정지원센터, 화물터미널C/E동, 북측항공화물창고	741-1300
계류장지역	계류장	741-7026
기타지역	수급지점 담당안내	741-7878
	사용신청 승인	741-2803

## ? 질문있어요!

#### 저압, 고압 요금은 각각 어떻게 산정됩니까?

- (고압) 한전 전기요금표의 일반용 고압B 선택 II와 동일하게 적용됩니다. (저압) 공항사용량 및 고압요금 등을 이용하여 매달 단가가 변경되며, 매달 산정된 단가와 사용량을 통하여 요금이 산정됩니다. 단, 한전공동이용의 경우 한전 계약종별에 따른 요금제가 적용됩니다.
- 계량기 검침값은 어떻게 확인 합니까?
- A TSP 시스템에서 전기 신청 내역을 보시면 전기담당직원이 기입해 놓은 검침값 확인이 가능합니다.

# 수도 신청하기

### ☑ 신청 절차













• 공항지역 내 수도 등 유틸리티(상수, 중수, 급탕, 냉수, 중온수)를 전용으로 사용하기 위함이며, 사용 4일전 신청해 주셔야 합니다.(단, 공사 미소유 건물 및 옥외는 7일전 신청)

※ 수도 등에 대한 이용약관 확인 및 동의 후 신청

- 인천공항 담당자가 현장 계량기 검침 시 아래 서류를 제출합니다.(TSP 첨부서류)
- 계량기형식인증서 및 검정확인서
- 열사용시설 준공점검필증(인천공항에너지에서 발급): 중온수 신청 시 준비
- 임시휴업 등으로 일시 사용중단 및 재사용 시 밸브 차단·개방 신청을 해 주셔야 계량기 오작동을 방지할 수 있습니다.

### ☑ 관련 문의

지역 구분	담당	전화번호
T1TIC	제1여객터미널, 탑승동	741-3533
T1지역	제1교통센터	741-6764
T2지역	제2여객터미널, 제2교통센터, 제2합동청사	744-6731
TI O [] (d T) (d / ETZ)	사업지원센터, 행정지원센터, 화물터미널C/E동, 북측항공화물창고	741-1300
자유무역지역(FTZ)	공항물류단지(사업/행정지원센터외 지역)	741-7185, 6764
<b>T1지역 부대건물</b> 공항청사, 인재개발원, 동력동A		741-6764
T2지역 부대건물	제2합동청사, AICC, 동력동B, C, 동측지원단지, 삼목캠프	741-6764

### ? 질문있어요!

#### Q 상수, 중수, 중온수, 급탕, 냉수, 하수가 무엇인지 궁금합니다.

- A 상수: 상수도사업본부에서 생산, 일반수돗물
  - 중수: 일반오수를 중수도시설에서 재처리하여 화장실, 조경, 청소용수로 재활용 하는 물
  - 중온수: 건물 내 기계실 냉난방설비에 사용되는 물
  - 급탕 : 상수를 고온으로 가열한 물
  - 냉수: 냉방에 사용되는 물
  - 하수 : 사용 후 하수처리장으로 버려지는 물

#### ○ 계량기형식인증서란 무엇입니까?

A 계량기 제조사에서 인증하는 증서입니다. 계량기 제조사에 요청해서 발급 가능합니다.

# 통신 신청하기

### ☑ 신청 절차











• 전화, LAN(초고속인터넷), 케이블TV, 전용회선, 선로시설 등의 서비스가 해당됩니다.

• TSP시스템에서 신청하여야 하며, 통상 사용 2일 전에는 신청해 주셔야 합니다.

### ♥ 관련 문의

지역 구분	담당	전화번호
	통신신청 접수/안내	741-7000, 743-7000 ※ ARS 연결 → 안내멘트에 따라 T1, T2 선택
	인터넷	741-0000
전지역	전화	741-1200, 743-1200 (T1, T2 구분 없이 사용 가능함)
	케이블TV	[T1] 741-7066 / [T2] 743-0117
	통신선로(동선·광케이블 구성) 관련	741-7051

## ? 질문있어요!

#### ○ 통신서비스 신청 시 방문이 필요한가요?

A TSP시스템을 이용해서 온라인으로 신청하시는 게 편리합니다. 단, 신청서 작성 시 추가로 필요한 서류가 있는 경우 방문이 필요할 수 있습니다.

# 보호구역(A/S) 출입증 신청하기

### ☑ 신청 안내 및 보호구역출입 시 준수사항

• 항공보안법에 의거 보호구역을 출입하는 모든 자(차량)는 반드시 허가된 출입증을 패용하여야 합니다.

[인원] 신체 상반신 잘 보이는곳 [차량] 외부 식별이 용이한 차량 운전석 전면

- 보안요원의 보안검색(음주측정 포함)에 적극 협조해야 합니다.
- 테일게이팅이 발생하지 않도록 해야 하며, 출입문 사용 후에는 잠김 상태를 확인해야 합니다.
- 타인에게 출입증 양도 및 대여는 할 수 없으며, 목적 외 사용을 금합니다.
- 공구류 등은 허가받은 후 반입이 가능합니다.

### ☑ 접수 및 발급장소

- 출입증관리센터
- 출입증관리센터 및 출입증관리시스템(PAMS) 운영관리
- 방문증/차량 단기출입증 심사 업무
- 정규 및 임시(인원/차량)출입증 심사 및 발급 업무
- 촬영허가증 심사 및 발급 업무

#### T1 출입증관리센터(제1교통센터 B1층)



#### T2 출입증관리센터(제2교통센터 B1층)



### ☑ 관련 문의

위치		근무시간	업무	전화번호
T1	일반창구	월~금 09:00~18:00	업체등록 및 관리, 신원조사, 인원(정규/임시)출입증, 차량출입증, 촬영허가, 정규출입증 사진촬영 등	741-2560~2
T2	일반창구	월~금 09:00~18:00	업체등록 및 관리, 신원조사, 인원(정규/임시)출입증, 차량출입증, 촬영허가, 정규출입증 사진촬영 등	※ ARS 연결 → T1 또는 T2 선택

※ 토, 일, 공휴일 휴무, 점심시간(12:00~13:00) 미운영

※ 휴무일 공항운영상 긴급 상황 발생 시 741-2560~2

### ✓ 출입증관리시스템(http://pass.airport.kr) 이용 안내

- 상주업체 등록에 대한 상세내용은 '출입증관리 시스템 → 게시판 → 서식자료실 → [업체등록] 인천공항 신규업체 등록절차 및 공문예시'를 참 조하세요.
- 출입증 신청은 출입증관리센터를 방문하여 상주 업체(관리책임자 포함)를 사전 등록 완료 후 온 라인 신청이 가능합니다.



### ☑ 정규출입증 신청

• 센터에 방문하여 상주업체(관리책임자 포함) 등록 완료 후 진행됩니다.



#### ① 출입증관리시스템 접속 http://pass.airport.kr

- 업체 관리책임자 회원가입: 고유 ID/PW로 접속
- 상단메뉴에서 정규출입증 신청



#### 2 정규출입증 신청(온라인) / 신원조사 의뢰(직접 방문)

- 온라인 제출서류: 재직을 증명할 수 있는 서류 1부 (물류업체/관세사무소는 4대보험증 중 사본 1부 추가제출)
- 오프라인 공통 제출서류 : ① 신원진술서 1부 ② 기본증명서(상세) 1부
- ③ 개인정보 제공 동의서(약식) ④ 개인정보 수집 및 이용 동의서
  - ※ 관할 경찰서 의뢰: 소요기간 약 30일
  - imes 추가 서류 제출 대상자 : 게시판 ightarrow 서식자료실 ightarrow 4번 게시물 참고

신원조사 이상 無 : 발급 신원조사 이상 有 : 발급거부



#### 3 보안교육 및 시험(온라인) / 사진촬영(직접 방문)

- 시험 응시: 출입증관리시스템 「보안교육 및 시험」 접속 → 80점 이상 합격(응시회수 제한 없음)
- 사진촬영(신분증 지참 후 출입증관리센터 방문)



#### 4 구역심사 승인 후 발급

- 구역심사
- A(계류장관제탑), A(AICC), B, D, E, F: 인천국제공항공사 A(관제탑): 서울지방항공청
- A(ACC) : 인천항공교통관제소

- C : 인천세관



#### 5 발급비용 납부 및 수령(관리책임자)

- 출입증발급료 정규: 20,000원(VAT포함)
- ※ 각 업체관리자가 출입증 직접 수령(본인 수령 불가)

### ♥ 보호구역의 출입구역 분류



### ☑ 출입증 종류

#### 인원출입증

구분	출입증	발급대상
정규 출입증	No. 432 Sin dates DISCHARGEN 8 2 5 A B C D E F	인천공항 상주업체 소속직원으로 보호구역 내 상시업무 수행자
임시 출입증	SELECTION SELEC	정규출입증 소지자로 비인가 출입구역을 추가하여 출입하는 자 (최대 90일)
	2004.0239 인 시 A 1184FOUNDAR 비상주 C 001 D 기관대에 E F	상주근무 예정자나 비상주자로 업무상 보호구역 출입이 필요한 자(최대 90일)
방문증	ジンス・ロ・ファ お日日 A VICET B C 001 D E でが他は F	공항업무를 위한 보호구역 방문자 (최대 24시간)

#### 차량출입증

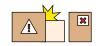
구분	출입증	발급대상
정규 출입증	ADEF	보호구역 내 상주업체 공식업무 수행차량 (최대 1년)
임시 출입증	ADEF	보호구역 출입이 임시로 필요한 상주업체 공식업무 수행차량(최대 90일)
단기 출입증	ADEF	업무상 보호구역 출입이 단기로 필요한 차량 (최대 24시간)
지하 서비스	THE STATE OF THE S	지하서비스 도로 내 상주업체 공식 업무 수행차량(최대 1년)
도로 출입증	S 1	지하서비스 도로 내 임시로 출입이 필요한 차량 (출입시)

### ☑ 출입증 분실 시 조치 및 규정 위반 시 제재 사항

❶ 구두 분실 신고	출입증관리센터(평일 09:00~18:00 / 741-2560~2) ※ ARS 연결 → T1 또는 T2 선택 또는 대테러상황실 (365일, 24시간) [T1] 741-4949 / [T2] 741-0202 구두신고
② 온라인 분실 신고	출입증관리책임자는 구두신고 후 7일 이내에 출입증신청시스템(http://pass.airport.kr)에 분실 신고
③ 제재 조치	보호구역 출입증을 분실한 경우 : 출입 정지 (1회 : 5일 / 2회 : 10일 / 3회 이상 : 90일) ※ 분실신고 지연시 5일 제재조치 출입정지
<b>+</b>	
4 출입증 재발급	재발급 신청 → 보안교육 이수 → 출입증 발급



- ♪ 출입증소지자가 타인출입증 사용으로 보호구역 출입 시도/출입
- 시도자: 경고 / 출입자: 보호구역 5년 출입정지



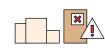
- ▋ 허가 받지 않은 위해물품 반입 시도
- **(고)** 경고(1회), 5일 출입정지(2회), 10일 출입정지(3회 이상)



- 보호구역 내 임시출입증 소지자를 인솔하지 않거나 허가받지 않은 인솔자
- 10일 출입정지



- 테일게이팅 발생
- 10일 출입정지(1회), 30일 출입정지(2회), 90일 출입정지(3회 이상)



- 보호구역 내 허가 받지 않은 위해물품 방치
- 5일 출입정지(1회), 10일 출입정지(2회), 30일 출입정지(3회 이상)

출입증 규정 위반은 본인뿐만 아니라 소속업체도 불이익을 받을 수 있습니다.

### 출입증 관련 궁금증이 있다면? '출입증 안내 TALK(챗봇서비스)'

#### │ 서비스 내용 │

인원출입증, 차량출입증, 촬영허가증, 출입증 제재, 보안교육, 주요전화번호 등

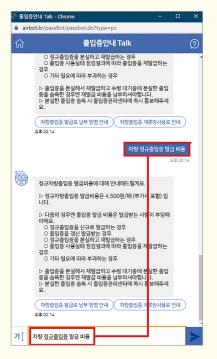
#### |사용 방법|



① 출입증관리시스템 접속 후 화면 우측 챗봇 아이콘 선택(24시간 이용가능)



② 목록에서 원하는 메뉴를 클릭하여 궁금증 해결 가능



③ 원하는 질문을 직접 채팅창에 입력하여 궁금증 해결 가능

# 상주직원 정기주차권 신청하기

### ☑ 신청 절차

• 신청 대상은 인천공항에 상주하는 모든 입주업체의 업무용 및 직원 개인차량(1인당 1대까지만)



※ 업체등록 서류(사업자등록증, 입주자임을 증명할수 있는 계약서), 방법은 관련문의 참조

### ☑ 세부 신청 절차

구분	내용
신규	<ul> <li>온라인 정기권관리시스템(parking.airport.kr)에서 신청</li> <li>① 신규발급 → ② 정기권 신청 → ③ 입주 업체 → ④ 사업자명 검색</li> <li>※ 필요 서류: 3개월 이내 재직증명서(또는 보호구역 정규출입증), 차량등록증</li> </ul>
연장	• 온라인 시스템에서 연장 신청 <b>(연장시작일 7일 이전)</b> - ID : 초기 등록시 설정한 ID - 비밀번호 : 초기 등록 시 설정한 비밀번호
결제	• 온라인 시스템에서 신청 시 "신용카드"로 결제(마이페이지 → 결제진행 → 결제요청 → 결제하기)
환불	• 온라인 시스템에서 환불신청(마이페이지 → 환불신청 → 환불(사용중지))
운영시간	• 평일 09:00~18:00(토, 일/공휴일 휴무), 점심시간(12:00~13:00) 미운영

[※] 업무시간 내 신청 시 승인가능**(소급적용불가)** 

### ♥ 주차장소 및 월정액

구분	T1	T2	비고
단기주차장(월 200,000원)	지하2층	지상2층	다른 층으로
장기주차장(월 35,000원)	P1~P4(주차타워는 4층만 가능)	일반승용 주차장	─ 입차 시 요금발생

### ☑ 관련 문의

입주자 서비스센터 내 정기권 사무실	[T1] 741-6021~2 ※ 야간 긴급상황 시 741-7700 / FAX:741-3305 t1parking6021@airportos.co.kr	[T2] 741-0266~7 ※ 야간 긴급상황 시 741-0262 / FAX : 741-0268 t2parking0266@airportos.co.kr
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

# 사무용 집기 등 화물 반입하기

### ♥ 엘리베이터에 싣기 어려운 대형 화물 운반

• 임시 주정차는 지정장소에 2시간까지 가능하니 사전 협의하여 주시기 바랍니다.

#### 구분 및 위치

[T1] 커브사이드 1층 14Gate 및 3층 14Gate

[T2] 커브사이드 1층 6Gate 및 3층 8Gate

※ 보호구역(A/S) 반입을 위한 장비반입구 위치 및 규격 등 상세내용은 될 p.56 참조

### ☑ 일반 화물 운반

• 보호구역(A/S)은 출입증관리시스템(http://pass.airport.kr)에서 출입증을 신청해야 합니다.

#### │ T1/T2 LandSide 지하서비스도로(24시간 이용가능) 일반 화물운반 │

작업신고서 신청

입주자서비스포털(TSP) 시스템에서 작업신고서 신청 (출입일 기준으로 최소 하루 전에 신청해야 함)

#### 이사 당일 초소 방문

- 초소 비치된 출입내역 작성 및 서류 제출 → 검토 후 차량 일일 임시출입증 발급
   ※ 인원은 건물 내부(일반지역) 출입 필요 시 발급(보호구역 출입 불가)
- 구비서류
- ① 작업신고서 또는 거래명세표 또는 납품확인서
- ② 신분증(출입차량 운전자) 및 자동차등록증

이동 및 하역

지하서비스도로를 통해 하역장으로 진입한 후 하차 작업 진행

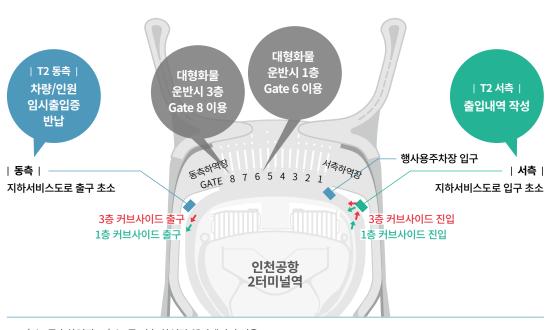
임시출입증 반납

작업 종료 후 지하서비스도로 출구 초소에 차량/인원 임시출입증 반납

#### T1지역 지하서비스도로 위치(높이제한 3.0m)

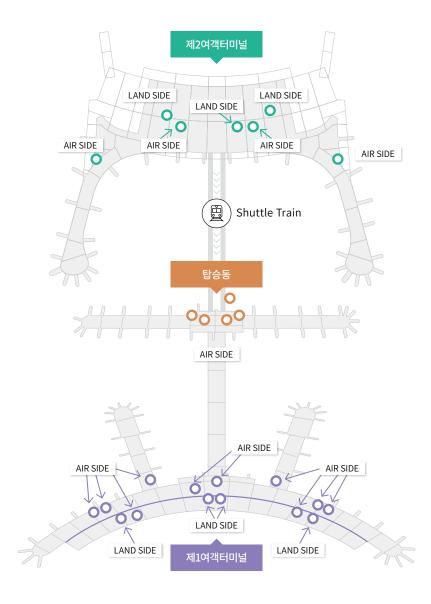


#### T2지역 지하서비스도로 위치(높이제한 3.2m)



※ L/S는 동측하역장, A/S는 동·서측 하역장 엘리베이터 이용

#### 화물용 엘리베이터 위치



### ♥ 관련 문의

지역 구분	전화번호	
보안경비팀	741-3800	
출입증관리센터	741-2560~2 ※ ARS 연결 → T1 또는 T2 선택	

# 생활쓰레기 처리하기

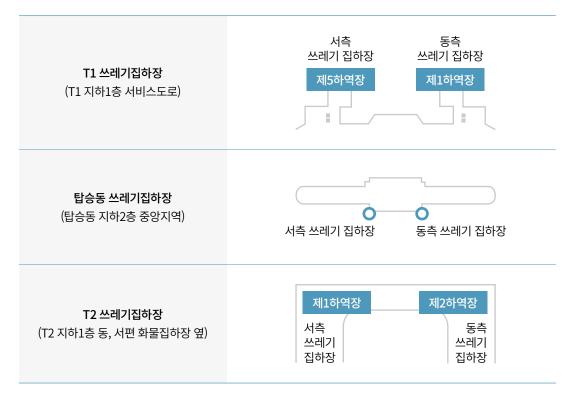
※ 배출 쓰레기량이 일평균 300kg 미만인 사업장(입주자)에 해당, 300kg 이상은 기타유의사항 참조

### ♥ 일반쓰레기 처리 방법



- 입주자는 임대시설에서 배출되는 오폐수 및 쓰레기 등을 공항공사가 정하는 바에 의해 처리해야 합니다.
- 환경보호, 분리수거 방침, 인천공항 입주자용 종량제봉투 구입 및 사용, 지정 장소 배출 등을 준수하여 주시기 바랍니다.
- 입주생활 중 발생된 쓰레기는 종량제 봉투 구입 후 배출(공항 내 공용 휴지통에 배출 금지)
- 음식물, 기름묻은 종이, 젖은 종이 등은 재활용이 불가하므로 종량제 봉투에 담아 처리
- 재활용, 음식물, 불연성폐기물이 종량제 봉투 부피기준으로 각각 4% 초과 시 집하장 반입 불가

### ♥ 배출 장소



### ☑ 폐기물 종류별 배출처리 방법

구분	종류	배출처리 방법
건설폐기물	• 내부수리 및 인테리어 시공 폐기물 • 공사 폐자재 등 건설폐기물	입주자가 폐기물 처리업체를 선정하여 별도처리
재활용품	<ul><li>종이류</li><li>비닐류</li><li>캔류</li><li>플라스틱류</li></ul>	해당 건물별 지정장소로 직접 배출
음식물류 폐기물	대스트푸드 음식물     식음업체 잔반류     조리과정 부산물     폐기 야채, 과일     편의점 도시락 잔반     편의점 라면잔반 등	입주자 음식물 쓰레기 처리업체 계약     음식물 쓰레기 처리업체 수거처리      다량 배출 사업장은 처리계획 신고(구청)      대상사업장은 중구청 홈페이지 참고
대형폐기물 (가구류)	책상, 의자, 여행용가방, 자전거 등	<ul> <li>배출장소: 쓰레기 집하장</li> <li>처리방법: 중구청 홈페이지 접수 등(유상수거)</li> <li>홈페이지 접수(분야별 정보-청소/환경-대형폐기물)</li> <li>여기로 시스템 접수(yeogiro24.co.kr, 모바일 앱)</li> <li>배출 스티커 지정판매소 구매 부착 후 수거업체 연락</li> </ul>
대형폐기물 (가전제품)	냉장고, 세탁기, TV 등	<ul> <li>배출장소 : 쓰레기 집하장</li> <li>처리방법 : 환경부에 무상수거 요청</li> <li>폐가전제품 배출예약시스템 접수(15990903.or.kr)</li> </ul>
사업장폐기물 배출자	1일 300kg 이상 쓰레기 배출 시	• 입주자가 폐기물 처리업체를 선정하여 별도처리 • 사업장 폐기물 배출자 신고(구청)
지정폐기물	•폐페인트류 •의료폐기물 •화학약품류 •폐유, 오일류 등	입주자가 폐기물 처리업체를 선정하여 별도처리
기타 폐기물	배터리류, 라이터류	집하장 직접 배출 (압축 시 화재 위험으로 종량제 봉투에 투입 금지)

#### ☑ 재활용품 처리방법

※ 폐기물 분리수거 구분 참조

- 폐지, 고철(캔류), 폐유리병, 폐용기(플라스틱용기), 오염되지 않은 폐비닐 등 재활용 가능 자원은 분리배출합니다.
- ※ 단, 비닐류, 플라스틱류는 음식물이 묻어있거나, 스티커 등의 부착으로 인해 오염된 경우에는 반드시 종량제 봉투로 배출해야 함
- 생활폐기물, 음식물 쓰레기가 혼입되지 않도록 철저하게 분리합니다.
- 재활용 품목별로 분류하여 지하 동·서측 집하장으로 이동합니다.
- 내용물이 보이는 투명한 봉투를 사용해야만 함
- 현장 근무자에게 분리수거 상태를 확인받은 후 분리수거함에 배출합니다.
- 분리수거 상태가 미흡할 시 현장에서 재분리수거 시행함

### ♥ 음식물 쓰레기 처리방법

- 배출자가 처리업체와 개별 계약하여 처리하며 일반폐기물에 음식물 쓰레기가 혼입되지 않도록 철저하게 분리하여 처리합니다.
- ※ 배출 시 지하서비스도로, 통로 등 공용공간을 오염시키지 않도록 주의



#### [ 업무용시설 임대차계약 일반조건 ]

#### 제15조(준수사항)

③ 계약상대자는 임대목적물 및 그 주변을 항상 청결히 하도록 노력 하여야 하며, 오폐수 및 쓰레기 등은 공항공사가 따로 정하는 바에 의해 처리하여야 한다.

#### [ 상업시설 임대차계약 일반조건 ]

#### 제22조(계약상대자 준수사항)

⑦ 계약상대자는 매장 및 그 주변을 항상 청결히 하도록 노력하여야 하며, 오폐수, 폐유 및 쓰레기 등은 공항공사가 정하는 바에 의해 처리하여야 한다.

#### [ 공항건축물관리규정 ]

#### 제28조(청결유지)

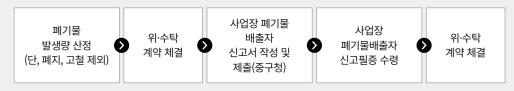
- ① 입주자는 관계법규 및 규정 등에 따라 입주자의 비용으로 전염병 예방 및 위생시설을 설치·관리하여야 하며, 오폐수 등의 폐기물이 발생하였을 경우 환경보호 및 분리수거 방침 등에 따라 공사가 지정한 장소에서 처리하여야 한다.
- ② 입주자는 공사에서 정하는 바에 따라 해당 사용시설에 대한 청소를 정기적으로 실시하여야 한다.
- ③ 입주자가 제1항 및 제2항의 규정을 위반하여 공사, 이용객 및 제3자에게 손해를 주었을 경우 입주자는 이를 배상하여야 한다.
- ④ 이 외 입주자의 청결유지 의무에 대한 자세한 사항은 입주자 시설공사 가이드북에 따른다.

### ☑ 기타 유의사항

- 입주자는 임대시설물의 전용구역 및 주변지역(입주자가 설치한 시설 포함)을 항상 청결히 유지하여야 합니다.
- 임대시설물에서 나온 쓰레기는 반드시 인천공항 입주자용 종량제봉투를 구입하여 사용하여야 합니다.
- 공항의 청결도 유지를 위해, 환경미화 및 위생소독 관련 업무를 수행하는 공사(협력사)의 정당한 요구 및 지도점검에 응하여야 합니다.

#### <다량 폐기물배출자(일평균 300kg 이상 배출자) 안내 >

- 사업장에서 배출하는 쓰레기 양이 일평균 300kg 이상인 경우, 폐기물 관리법 및 공사 환경관리지침에 의거하여 사업장폐기물 배출자 신고 후 자가 또는 위탁처리하여야 합니다.(300kg 산정시, 폐지와 고철 제외)
- 사업장 폐기물배출자 신고 절차는 아래와 같습니다.



사업장 폐기물배출자 신고대상 업체는 폐기물관리법 제17조 및 제18조에 따라 발생된 폐기물을적법하게 관리하여야 합니다.

- ※ 폐기물관리법은 법제처 국가법령정보센터(www.law.go.kr)에서 최신본을 열람할 수 있음
- ※ 사업장폐기물 배출자신고서: 폐기물관리법 시행규칙 별지 제6호 서식

### 🕜 관련 문의

구분	담당	전화번호
	제1여객터미널/제1교통센터/탑승동	032-743-6250
지하 집하장	부대건물	032-743-4131
	제2여객터미널/제2교통센터	032-744-0024
	T1 1층 중앙 KBOOKS(경인문고)	032-743-0091
	T2 3층 L/S GS25	032-743-2568
쓰레기 봉투 판매	T2 1층 L/S CU	-
	제2교통센터 1층 CU	-
	T2 노선버스주차장 CU	-
쓰레기 배출	시설환경팀	032-741-2183~4

※ 집하장 폐기물 반입 가능시간: 07:00~21:30

# 대형폐기물 처리하기

### ✓ 처리절차

#### 처리방법 1



• 대형폐기물(가전, 가구류)은 인천시가 지정한 지정업체를 통해서 처리하여야 하므로, 대형폐기물 스티커를 구입·부착한 후, 인천시 지정처리업체(명민산업)로 연락하여 수거일시 및 처리 세부 처리절차를 문의하시기 바랍니다.

#### 처리방법 2

• '여기로 시스템(yeogiro24.co.kr)' 접수 및 쓰레기 집하장에 배출

#### 처리방법 3

• '폐가전제품 배출예약시스템(15990903.or.kr)' 접수 및 쓰레기 집하장에 배출



### ☑ 관련 문의

순서	배출절차	담당	전화번호
1	대형폐기물 스티커 구매	공항신도시 그랜드할인마트	032-751-7227
2	스티커 부착(배출일자 협의)		[제1여객터미널/제1교통센터/탑승동]
3	배출일자 및 종류 신고	환경미화 현장사무실	032-743-6250 [부대건물] 032-743-4131 [제2여객터미널/제2교통센터] 032-744-0024
4	지정 장소로 이동(업체명, 연락처 기재)	입주자	-
5	수거	명민산업	032-433-2343

※ 집하장 폐기물 반입 가능시간(T1 07:00~21:30 / T1 교통센터 09:00~17:00 / T2 09:00~17:00)

[※] 중구청 인터넷 접수 방법도 가능

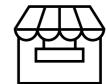
# 위생소독하기

### ♥ 위생소독 안내

- 인천국제공항은 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따라 공항 건물 및 주변 공용지역에 대한 위생소독 업무를 시행하고 있습니다.
- 공용지역 외 **입주자가 사용하는 전용지역은 자체적으로 위생소독을 시행**하여야 하며, 특히 「식품위생법 등 감염병 예방법 제51조」에 의거해 소독 의무가 있는 시설의 입주자는 별도의 위생소독을 자체적으로 시행하고 소독증명원을 발부받으셔야 합니다.
- 우리 공항 내의 안전한 위생환경 관리를 위하여 공용지역에서의 쥐, 바퀴 등 해충(감염병 매개) 발견 또는 확산이 우려되는 경우에 위생소독협력사에 신고하여 주시기 바랍니다.

### ☑ 관련 문의

구분	담당	전화번호
공용지역	위생소독협력사	032-743-1975



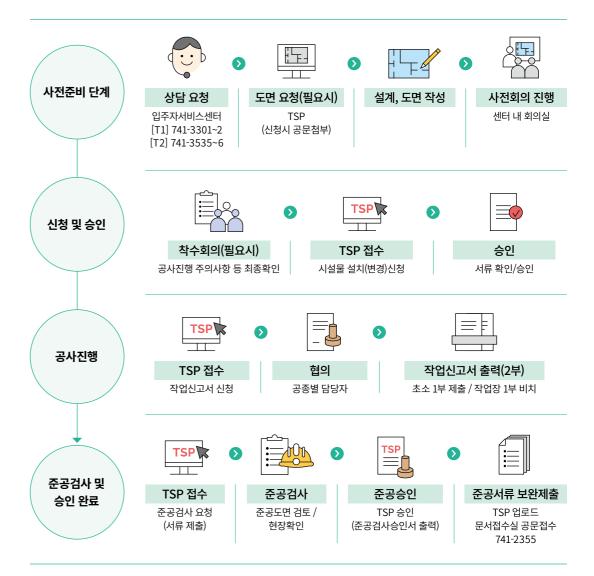
# 즐거운 입주생활

### LIFE

임대시설물 설치(변경)하기	5
작업신고서 신청하기	56
위해물품(위험물) 등록하기	60
보호구역 내국물품 반출입 신고하기	64
 운항정보/스마트미디어 표출 신청하기	6!
부가시설물 설치 및 연장 신청하기	60
전동차 등록 및 운전허가 신청하기	68
이동식 난로사용 신청하기	7(
전기관련 소모품 교체 신청하기	7:
이동지역 운전면허 신청 차량/장비 등록하기	7:
공항가족 편의시설 알아보기	79

# 임대시설물 설치(변경)하기

### ▼ 처리절차



- 시설물설치(변경) 승인 요청 대상은 아래와 같습니다.
- 1. 신규 조성
- 2. 시설 변경 가. 임대시설 리노베이션 / 나. 임대시설 내 레이아웃 변경(단순 집기 이동 제외) / 다. 임대시설 전면 파사드 변경 / 라. 임대시설 내 칸막이 변경 / 마. 임대시설 내외 기계, 전기, 통신 배관, 장비 변경 / 바. 간판 교체(기존 글자 높이 준수하며 내용 변경 제외)
- 허가(승인) 없이 입주자 임의로 시설물을 설치(변경), 상업시설 간판 변경 등을 시행하는 경우에는 임대 차 계약사항 위반으로 제재조치가 따릅니다.

### ♥ 착공자료 목록

구분	비고	
서류	• 조직도, 공정표, 폐기물처리계획	든
공정별 기본설계도면 (변경 전/후)	<ul> <li>공정: 건축 / 전기 / 기계 / 통신 /</li> <li>설계도서</li> <li>③ 명명도(Overall 및 단위평면)</li> <li>③ 입면도, 단면도 및 부분상세도</li> <li>⑤ Signage 설계안</li> <li>⑦ 기계, 전기, 통신 설비 도면(1차 기본)</li> </ul>	<ul><li>② 천정평면도(각종 설비기구 표기)</li><li>④ 투시도</li><li>⑥ 기계, 전기, 통신설비 용량계산서</li></ul>

※ 세부내용 "입주자 시설공사 가이드북 참조"

## ■ 입주자 업무범위(공통사항)

- 입주자는 임대 사무실 및 매장내부의 모든 마감 및 부대 설비에 대해 책임이 있다. 상세한 업무범위는 公社와의 협의와 본 설치(변경) 기준 및 추후 작업내용의 검토 및 승인에 따라 확정된다.
- 입주자는 설계 착수 전 공용부위와의 인터페이스 사항 등 업무범위를 충분하게 숙지하고 작업을 수행하여야 하며, 도면 숙지 및 이해 부족으로 발생하는 책임은 입주자에게 있다.
- 입주자 시설의 내부를 관통하거나 내부에 설치되는 모든 공공 시설들은 입주자 임의로 제거하거나 이전할 수 없으며, 불가피하게 이전이 필요한 경우 公社의 승인을 득해야 한다. 만약 공공시설을 손상 또는 임의 변경하였을 경우 입주자는 즉시 원상회복하여야 한다.
- 입주자시설 각각의 개별적인 기능에 따라 발생하는 내부환경(소음이나 냄새 등)이 입주자 시설 외부로 전달되지 않고 자체 처리될 수 있도록 설계 및 공사를 시행하여야 한다. 특히, 식음료 시설 운영사업자는 公社가 운영하는 음식물쓰레기 냉장보관시설을 활용하여 음식물쓰레기를 저장 및 배출하여야 한다. (냉장보관시설 사용료는 별도발생하며, 처리업체는 사업자가 직업 계약하여야 함)

### ? 질문있어요!

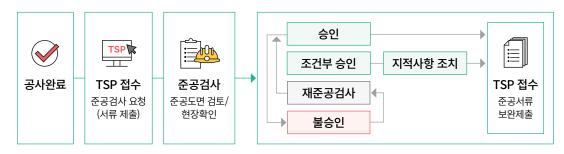
#### 지설물 설치변경 승인사항에 포함되지 않는 경미한 사항은 어떻게 하나요?

- (A) 공사/작업시행 24시간 전까지 작업신고를 TSP시스템에 신청하여 협의완료 받으시면 됩니다.
  - 경미한 시설 하자보수, 시설내부 각종 집기류의 교체 또는 보수공사
  - 시설내부 각종 부착물의 보수, 교체공사, 크리닝 작업 등

### ☑ 공사/작업하기

- 시설물 설치(변경) 승인 완료 후 공사/작업을 시행하기 24시간 전에 작업신고서 신청 및 협의 완료 후 공사를 진행합니다.
- ※ 더 자세한 사항은 "작업신고서 신청하기" 🗐 p.56 참조

### ☑ 준공검사 승인받기



- 시설물 설치(변경) 승인을 받고 공사를 진행하는 건에 대해서는 반드시 준공검사를 한 후 승인을 받고, 정상영업 및 시설물 운영이 가능합니다.
- '불승인'은 정상영업 및 시설물 운영이 불가하며 지적사항에 대한 보완조치를 마친 후에 재준공검사 후 승인 또는 조건부승인을 받아야 합니다.

### ♥ 준공자료 목록

필요서류	비고
준공검사요청공문 또는 준공검사요청서	사전 협의 시
준공검사 지적사항 조치결과 리스트	지적사항 있을 시
최종 준공도면	CAD파일, 공항공사 문서접수실 협의 후 제출
시공검사서 ITP	
안전교육 실시결과	
공사 준공 사진첩	공사 전/중/후
방염필증	방염성능의 검사, 방염대상물품 및 방염성능기준 등
폐기물 처리실적 증빙서류	5톤 이상 발생시에는 올바로 시스템 등록 증빙서류 추가
전기안전공사 전기필증, 절연저항측정표	
안전시설 등 완비증명서 사본(소방완비증명서 등)	필요시

- ※ 준공검사 확인 가능하도록 현장에 준공도면, 사다리 비치
- ※ 준공서류는 TSP 준공검사 요청시 업로드하며, 지적사항 조치결과 등 준공검사 후 발생하는 서류는 별도 업로드

#### ☑ 관련 문의

구분	내용	부서명	전화번호
	• 여객터미널, 탑승동, 교통센터, 기타 부대건물	(면세점) 면세사업팀	741-2408~9
		(식음료점) 식음사업팀	741-2244~5
	- 신규 설치협의 / 디자인검토 등 - 시설물 설치변경 총괄 코디	(은행/서비스) 상업서비스팀	741-2218~9
상업시설		입주자서비스센터	[T1] 741-3301~2 [T2] 741-3535~6
		(식음료점) 식음사업팀	741-2244~5
- 신규 설치협	• 자유무역지역(FTZ) - 신규 설치협의 / 디자인검토 등 - 시설물 설치변경 총괄 코디	(은행/서비스) 상업서비스팀	741-2218~9
		물류운영팀	741-2288
임대시설, 작업신고서 접수 • 자유무 행정지	• 여객터미널지역/기타 부대지역	입주자서비스센터	[T1] 741-3301~2 [T2] 741-3535~6
	• 자유무역지역(FTZ) 사업지원센터, 행정지원센터, 화물터미널 C/E동, 북측항공화물창고	물류운영팀	741-2288

### ☑ 시설물 설치(변경) 및 사용 제한에 관한 사항

- 입주자는 영업장에서 사용할 목적으로 설치하는 모든 시설물에 대하여 공사의 사전 승인을 받아야 합니다.
- 입주자는 건축물 내에 폭발물, 석유나 가스 등 가연성이 높은 물질과 인체에 유해하거나 악취 등 혐오감을 주는 물질 등을 공사의 사전승인 없이 반입할 수 없습니다.
- 입주자는 공사가 승인한 개·보수 작업을 위한 목적이 아니고는 시설물의 기본구조물(바닥, 벽, 천장)을 훼손하여서는 아니 되며, 주요 전기배선, 가스관, 수도관 등 기존 배관체계를 변형하거나 훼손시켜서도 아니 됩니다.
- 입주자는 케이블덕트 및 배전반 등 앞에는 전파의 흐름 또는 작업에 방해가 되는 어떠한 물체나 케이블 의 과부하를 가져올 수 있는 전기램프나 설비 및 도구를 설치할 수 없습니다.
- 입주자는 영업장의 소음이 영업장 외부까지 들리지 않도록 하여야 하며, 공항공사에 의한 사전승인이 없는 한 영업장 외부에 스피커를 설치하거나 모든 형태의 영상기기를 영업장 외부를 향하도록 설치할 수 없습니다.
- 입주자는 공사에서 공급하는 난방 이외 일체의 전열기를 사용할 수 없습니다. 단, 영업상 사용이 불가피하거나 특수지역인 경우 입주자서비스포털(TSP)를 통해 공사의 사전승인을 얻어 사용할 수 있습니다.
- 공사 또는 대리인은 공사의 사전승인 없이 설치된 시설물에 대해서는 임의로 철거조치 할 수 있습니다.
- 입주자시설물의 설치를 위한 가설시설의 설치는 공항이용객의 동선 및 미관을 해치지 않아야 하며 가설 설치계획에 대해 공사 또는 대리인의 사전 승인을 득하여야 합니다.
- 입주자 시설의 입면디자인(파사드 계획)은 공항 전체 건축 디자인의 개념과 조화를 이루어야 하며, 기 설치된 타 입주자시설물의 디자인과 조건을 달리할 때는 공사 및 대리인과 충분한 협의를 거쳐 승인을 득하여야 합니다.

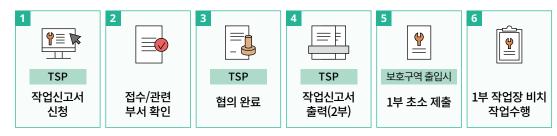


• 인천공항 입주자 시설공사 가이드북, 공항건축물관리규정

※ 관련자료는 입주자서비스포털(TSP) 참조

# 작업신고서 신청하기

### ♥ 공항 전 구역 공사/작업 시



- 공항 지역(이동지역은 "이동지역작업계획서" 신청)에서 이루어지는 모든 공사와 작업은 작업신고서를 작성하시고 '협의 완료' 받으셔야 합니다.(24시간 이전 등록)
- (대상) 시설물 유지보수, 시설물설치(변경)공사, 입주생활 중 발생하는 모든 공사 및 작업 등
- 공항 기본시설(천장, 벽, 바닥, 배관 등)과 연계된 작업, 소음이 일어나는 작업 등은 사전 협의 필요하며, 위험작업 7종(고소, 화기, 전기 등)에 해당하는 작업은 관련 시스템(안전관리정보시스템)에서 진행하셔야 합니다. ※ TSP 작업신고서 작성화면 참조
- •투입자재 및 공구류 반입은 "보호구역(A/S)"일 경우에만 해당란 선택 후 작성하시기 바랍니다.
- 보안부서 승인 필수, 최장 1주일 단위 신청, 공구류가 많을 경우 엑셀양식 작성 후 일괄업로드 가능
- 불꽃이 튀는 화기작업(용접기/그라인더사용), 분진이 발생하는 작업 시에는 화재감지기 보호캡을 설치하고 작업 전과 작업 종료 후 공항 방재센터에 신고하여야 합니다.



공항소방대 (평일주간) 741-2142 (공휴일 및 야간) 741-2127 방재센터 [T1] 741-7538 / [T2] 741-8052 (부대건물) 741-2873

### ☑ 대형자재/장비 반입 안내

- •제 1여객터미널 3층 장비반입구 상시 운영(신청절차 없음)
- (위치)제1여객터미널 3층 동서편 상주직원 출입초소 인근
- (반입가능물품)작업 장비, 분리 불가한 대형자재 등
- (물품규격)가로 135cm x 세로 150cm x 높이 150cm ~ 가로 180cm x 높이 230cm 이내
- ※ 단, 가로 135cm x 세로 150cm x 높이 150cm 이하인 물품은 T1 지하1층 동/서편 상주직원 출입초소 등으로 반입하여야 합니다.
- ※ 제2여객터미널의 경우, 상주직원 출입초소 내 장비반입구 운영

#### ☑ 관련 문의

지역 구분	담당	전화번호
여객터미널지역 및 기타 부대지역(이동지역 제외)	입주자서비스센터	[T1] 741-3301~2 [T2] 741-3535~6
자유무역지역(FTZ)	물류운영팀	741-2288, 1303

## ? 질문있어요!

#### ○ 공사/작업 가능한 시간이 정해져 있나요?

A 기본시설(천장, 벽, 바닥, 배관 등)과 연계된 작업, 소음이 일어나는 작업, 용접기 사용 작업은 반드시 여객이 최소한으로 이용하고 있는 심야시간(22:00~05:00)에만 가능하며 부득이한 경우에는 입주자서비스센터와 사전혐의를 거쳐야 합니다.

#### ○ 심야시간, 공휴일 기계고장 등으로 긴급 작업이 필요한 경우에는 어떻게 처리해야 합니까?

A 긴급 건에 한하여 관련 작업에 대한 승인권자와 사전 협의 후 작업신고서를 신청하시고 입주자서비스센터로 연락주시면 접수처리해 드리도록 하겠습니다.
단, 입주자서비스센터 접수 후 승인권자가 승인하지 않을 경우 처리가 되지 않으니 작업신고서 신청 전 꼭 사전 협의 받으시기 바랍니다.

### ♥ 이동지역 내 작업 시

- 이동지역(항공기 이착륙 및 지상이동을 위한 기동지역, 계류장 및 지상조업도로)내 모든 작업은 이동지역 작업계획서를 별도 신청 및 승인받은 후 진행이 가능합니다.
- (신청) 근무일 기준 1~3일전 등록, 주/야간 작업 시 주/야간 나누어 각각 등록
- (승인) 감독부서 및 위해물품 승인 후 당일분만 승인처리

### ♥ 관련 문의

지역 구분	담당	전화번호
이동지역	이동지역안전관리소	741-2613 ※ ARS 연결 → 0번 또는 안내에 따라 선택 741-2611~2(평일 야간 및 공휴일)

### ? 질문있어요!

#### ○ 주간과 야간의 시간구분이 어떻게 되나요?

(A) 일반적으로, 주간작업은 09:00~18:00, 야간작업은 18:00~익일 09:00로 구분하고 있으며, 사전협의를 거쳐 진행되는 경우 일부 조정하여 시행하고 있습니다.

#### 관련기관 사전협의는 어떠한 작업의 경우 필요한가요?

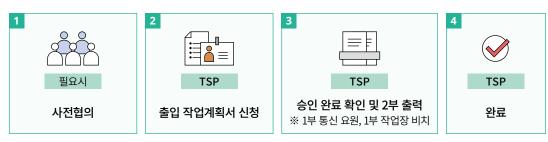
 기동지역이나 항공기 유도경로 인근, 계류장 인근에서 이루어지는 작업으로 항공기 안전운항 및 교통안전에 직접적인 영향을 미치는 경우 관련기관(관제기관 및 안전 관련 부서)과 사전협의하여야 합니다.

#### ○ 이동지역 작업계획서는 작업기간 동안 한 번만 신청하면 되나요?

A 작업 기간 동안 작업인원, 내용 등이 변경될 수 있고, 공항운영상황(기상상태 등)의 변화에 따라 작업승인이 거부될 수 있어 효율적인 안전관리를 위해 매 작업 주·야간으로 구분하여야 합니다.

#### ♥ 통신실 출입 작업 시

• 여객터미널 및 각 부대건물에 있는 통신실(CPS실 포함)은 통제구역으로서 출입을 하기 위해서는 작업신고서는 별도로 승인이 필요합니다.



- 공항 내 통신실 출입 및 작업이 필요한 경우 통신실 출입 작업계획서를 작성하시고 승인을 받으셔야 합니다.(최소 48시간 이전에 신청)
- 출입자 명단과 서약서(출입자당 1부)는 필수 항목이며 사전 신청 명단에 없는 인원은 출입 불가
- •승인 완료 후 입회관련 부서와 출입 희망 일자 및 시간을 사전 협의하여 주시기 바랍니다.
- 통신실 내부에서 장비의 설치, 교체, 철거 작업으로 인하여 통신실 사용 상면에 변화가 있는 작업은 사전 협의를 꼭 거치셔야 합니다.(전원작업이 동반될 시에는 반드시 전기관련 담당부서와 사전 협의 필요)

### ☑ 관련 문의

지역 구분	담당	전화번호
공항 전지역	통신운영팀	741-2908~9

## ? 질문있어요!

#### ○ 통신실 출입 작업계획서 승인 가능한 시간이 정해져 있나요?

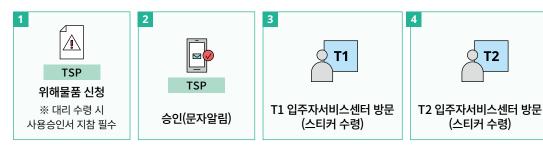
관련부서 담당자들의 사전승인 시간 및 작업입회 일정을 고려하여 최소 48시간 이전에는 등록해 주셔야만 승인처리에 문제가 없습니다.(토/일요일/공휴일은 공항공사 담당자 휴무로 사전등록하셔야 합니다.)

#### ○ 통신실 출입작업계획서는 작업신고서와는 별개로 승인받아야 합니까?

(A) 통신실은 통제구역으로 되어있어 통신실 관리 담당자의 사전승인을 득하고 입회인원이 배정되어야 하기 때문에 별도로 신청하셔야 합니다.

# 위해물품(위험물) 등록하기

### ✓ 신청절차(장기/상주업체)



- 보호구역(A/S) 내 위해물품 반입은 국가항공보안계획에 따라 공항공사의 승인(허가)이 필요합니다.
- 위해물품이란 관리번호를 부착하여 사용할 수 있는 도검류(사무용 칼, 가위 등), 공구류(커팅 플라이어, 롱로즈 플라이어, 드라이버, 드릴 등)를 말합니다.

**T2** 

- 위해물품 목록은 국토교통부 고시 「항공기내 반입금지 위해물품」을 참고하시기 바랍니다.
- 장기/상주기관은 '보호구역 위해물품 사용신청'에서 위해물품 목록 작성 및 승인 받은 후 장기사용이 가 능합니다.
- 장기등록은 1회 신청 시 최대 3년 가능하며, 만료 후 필요 시 재등록
- 상시 보호구역을 출입하는 상주업체(상주기관 포함)는 위해물품 등록을 신청하여 관리번호를 해당 공구 에 부착해야 보호구역 출입이 가능합니다.

#### 보호구역 내 반입금지 위해물품(국토교통부 고시 제2021-1호)

01. 객실 내 반입 금지물품(휴대 X, 위탁O)	비고
1. 총, 소총기 그리고 심각한 상해를 입히도록 고안된 탄환을 발사하는 다음을 포함하는 장치 또는 이와 비슷한 장치	
① 권총, 연발권총, 라이플총, 엽총 등을 포함한 모든 종류의 총기 ② 압축공기총, 가스충전식 총	• 위탁수화물로 반입할 경우, 해당 항공운송 사업자에게 총기소지허가서 또는 수출입 허가서 등 관련서류를 확인시키고, 총알과 분리한 후 단단한 보관함에 넣은 경우에만 가능
③ 총기의 구성부품	• 총기의 구성품 중 조준경은 객실 반입 가능
<ul> <li>④ 실제 무기로 착각될 수 있는 복제 및 모방 총기</li> <li>⑤ 신호탄용 총</li> <li>⑥ 활, 석궁, 화살, 창, 표창, 다트</li> <li>⑦ 작살총</li> <li>⑧ 새총</li> </ul>	• 장난감용 활, 석궁, 화살, 물총은 객실반입 가능 (발사기능이 없는 것에 한함)

#### 2. 다음을 포함한 기절을 시키거나 마비시키기 위해 특별히 고안된 장치

- ① 총포용 및 막대형 전자충격기 등의 충격 장치
- ② 동물용 전자충격기

- 위탁수화물로 전자충격기를 반입할 경우. 해당 항공운송사업자에게 총기소지허가서 또는 수출입허가서 등 관련 서류 확인
- ③ 최루가스, 고추스프레이, 산성스프레이, 동물퇴치용스프레이 등 대상을 무능력하게 만드는 화학물질 및 스프레이
- 최루가스 등 호신용 스프레이류를 위탁수화물로 반입할 경우, 1인당 1개(100mℓ 이하)까지만 가능

#### 3. 다음을 포함한 심각한 상해를 입히는 데 사용될 수 있는 끝이 뾰족하거나 옆이 날카로운 물체

- ① 도끼, 손도끼, 큰 식칼 등 자르기 위해 고안된 물품
- ② 쇄빙도끼와 얼음을 깨는 송곳
- ③ 면도칼날, 커터칼날, 다목적칼, 접이식칼, 외과용 메스
- ④ ③을 제외한 날의 길이가 6cm를 초과하는 칼
- ⑤ 날의 길이가 6cm를 초과하는 가위
- ⑥ 끝이 뾰족하거나 옆이 날카로운 무술용 장비
- ⑦ 검과 사브르(펜싱경기에서 사용되는 칼)

• 둥근날을 가진 버터칼, 안전날이 포함된 면도기. 안전면도날, 전기면도기 및 기내식 전용 나이프 (항공사 소유에 한함)는 객실 반입 가능

#### 4. 다음을 포함한 심각한 상해를 입히거나 항공기의 안전을 위협하는데 사용될 수 있는 공구

- ① 망치, 쇠지레 ② 드릴(휴대용 무선 드릴 포함)과 드릴부품
- ③ 드라이버, 끌 등 무기로 사용될 수 있는 손잡이를 제외한 금속의 길이가 6cm를 초과하는 도구
- ④ 톱(휴대용 무선 전기톱 포함) ⑤ 볼트건과 네일건

#### 5. 다음을 포함한 내리쳤을 때 심각한 상해를 입히는 데 사용될 수 있는 둔기 및 스포츠용품

- ① 야구 방망이와 소프트볼 방망이 ② 아령, 볼링공
- ③ 빙상용 스케이트 ④ 경찰봉이나 야경봉과 같은 곤봉 및 수갑류
- ⑤ 무술 장비

- 공기가 1/3 이상 주입된 축구공 등 공류 및 풍선류는 객실 및 위탁반입 불가
- 범죄인 호송 등 공무 목적의 수갑류 등 호송장비는 객실 반입 가능

#### 6. 다음을 포함한 항공기의 안전을 위협하거나 심각한 상해를 입히는 데 사용될 수 있는 폭발물과 인화성물질 및 장치

- ① 탄약류(실탄, 공포탄 등) ② 복제 또는 모방 폭발장치
- 탄약류를 위탁수화물로 반입하는 경우 해당 항공운송사업자의 승인이 필요하며 「항공위험물 운송기준」에 적합한 경우만 가능

#### 7. 「액체·분무·겔류 등 항공기 내 휴대반입 금지물질 운영기준」에 따른 액체·분무·겔류

- ① 휴대물품으로 반입하는 경우 「액체·분무·겔류 등 항공기 내 휴대반 입금지 물질 운영기준」(국토부고시)을 적용
- ② 24도 초과 70도 이하의 알코올성 음료는 1인당 5L에 한해 위탁수화물 반입이 가능하고 70도 초과의 알코올성 음료는 휴대물품 및 위탁수화물 반입 금지

※ 위 내용은 입주자서비스포털 자료실에서도 확인 가능함

02. 객실 내 반입 금지물품(휴대 X, 위탁O)	비고
※ 다음을 포함한 항공기의 안전을 위협하거나 심각한 상해를 입히는 데 사용될 수 있는 물질 및 장치	
8. 뇌관	
9. 기폭장치 및 도화선	
10. 지뢰, 수류탄, 기타 군사 폭발 용품	
11. 폭죽, 조명탄	
12. 연막탄	
13. 다이너마이트, 화약 및 플라스틱 폭발물	
14. 토치	• 단, 연료와 분리된 경우 휴대 및 위탁 반입 가능
15. 토치라이터(버너라이터)	• 위험물운송기술기준에 따를 경우 휴대반입 (개인소지) 가능
16. 인화성 가스, 인화성 액체	
17. 전염성·생물학적 위험물질 및 독성물질(독극물, 농약 등)	

- ※ 위 내용은 입주자서비스포털 자료실에서도 확인 가능함
- 1. 상기 별표에서 정하지 아니한 물품 또는 반입을 허용하는 물품이더라도 해당 공항의 보안검색감독자 또는 항공운송사업자가 항공기 안전 및 승객·승무원에게 위해(危害)를 줄 수 있다고 판단하는 경우에는 항공기 내 반입을 금지할 수 있다.
- 2. 항공운송사업자는 승객의 휴대 또는 위탁수하물 중 「항공위험물 운송기술기준」 (국토교통부 고시) 제 210조에서 정한 위험물에 대해서는 동 고시 별표24에 따라 반입·운송하여야 한다. 또한, 공항운영자는 검색과정에서 위험물이 발견된 경우 위 고시에 따라 처리될 수 있도록 협조하여야 한다.
- 3. 항공기 내로 반입코자 하는 물질이 화학성·유독성 물질인 경우에는 승객이 「산업안전보건법」에 따른 물질안전보건자료를 해당 항공운송사업자에게 제시하고 안전한 물질로 판단되는 경우에 한해 위탁수하물로 반입이 가능하다.

#### ✔ 위해물품 반입(단기/임시/방문업체)

- 단기/임시/방문업체는 작업신고서의 '투입자재 및 공구류 등' 기재란에 위해물품 목록 작성 및 승인 받은 후 보호구역 내 반입이 가능합니다.
- 단기반입은 1회 신청 시 7일 이내로 가능하며, 기간만료 후 필요 시 추가 신청 가능
- 승인 받은 관리번호 스티커를 출력, 신청(접수) 번호를 공구함 등에 부착 후 반입이 가능합니다.
- 이미 승인 처리된 작업신고서는 수정이 불가하므로 재신청하시기 바랍니다.

### ♥ 관련 문의

지역 구분	담당	전화번호
공항 전지역	보안경비팀(항공보안통제실)	741-3800

※ 담당자 처리시간을 고려하여 근무일 기준 1일 전 등록하여야 함

### ? 질문있어요!

#### ○ 보호구역으로 반입 시 승인을 받아야 하는 위해물품에는 어떤 것들이 있나요?

- A 국토교통부 고시에 의한 항공기내 반입금지 위해물품이 허가 대상이며, 허가를 받지 아니한 물품 또는 반입을 허용하는 물품이더라도 보안검색감독자가 위해를 줄 수 있다고 판단하는 경우에는 반입을 금지할 수 있습니다.(금지된 물품의 경우 허가 필요)
- 등록되어 사용하고 있는 위해물품을 분실하였을 경우 어떻게 해야 하나요?
  - A 분실 즉시 대테러상황실([T1] 741-4949 / [T2] 741-0202)로 통보하여 주시기 바랍니다. 위해물품 관리는 국가항공보안 계획에 따라 시설운영자 즉 해당업체에서 관리를 하도록 되어 있으며, 분실하였을 경우 불이익을 받을 수 있으니, 관리에 만전을 기해 주시기 바랍니다.

# 보호구역 내국물품 반출입 신고하기

### ♥ 보호구역(보세구역) 내국물품 반출입 신고



내국물품 반출입신고서 작성(관세청 홈페이지)



반출입신고서 제출 (세관 감시종합상황실)



세관 공무원의 심사 (출무/서면 심사)



반출입신고 수리 완료 및 교부

- 인천공항 내 보호구역(보세구역)에 반입 또는 반출하고자 하는 모든 내국물품은 관세법에 근거하여 반입 또는 반출하기 전 신고를 하여야 합니다.
- 반출입 신고는 [관세청 홈페이지 unipass.customs.go.kr 로그인 후 [전자신고] → [신고서작성] → [공항만 감시]에서 신청하거나 인천본부세관 공항물류감시1·2과 사무실에 방문하여 신고 가능합니다.
  ※ 반출입 신고 내용 : 반출입 일시, 장소, 품목, 목적 등
- 세관 신고하여 수리를 날인 받은 후 내국물품 반입 또는 반출 시 보안요원에게 확인받으시면 됩니다.

#### 신고대상 물품

#### • 보세구역에 반입 또는 반출하는 모든 물품

- 사진촬영 목적의 사진기, 보세구역 내 시설의 추가 설치 배수 보수 등을 목적으로 하는 물품 (전시물품 등)은 사전심사 물품으로 내국물품 반입신고 전에 공항물류감시1·2과에 사전문의 필요 [예시]
- 보세구역 내 영업업체인 약국, 편의점, 음식점, 서점 등에서 판매되는 물품(상비약, 식자재, 서적 등)
- 항공사 라운지에서 제공하는 물품
- 공사용 또는 수리용 물품·자재 등

#### 신고예외 물품

- 자가소비용 빵, 음식물 등 내국세 비면제 물품(구매처 영수증을 경비요원이 확인함으로써 반출입신고 갈음)
- 국가기관 또는 항공사 사무실에서 사용하는 사무용품·집기류(포장되어 있지 않고 육안식별이 가능하여 감시단속상 문제가 없다고 감시직원이 인정하는 경우)

### ♥ 관련 문의

구분	전화번호
인천세관 공항물류감시1과	722-4735(주간), 722-4742(야간, 공휴일)
인천세관 공항물류감시2과	722-5813(주간), 722-5824(야간, 공휴일)

# 운항정보/스마트미디어 표출 신청하기

### ✓ 처리절차











• 공항지역 내 **운항정보 표출**(항공사 로고, 체크인카운터, 검역소 등) 또는 **스마트미디어 표출**(밀레니엄홀 미디어타워, 출국장 대형전광판, 입국장 미디어월, 법무부 등) 또는 **스마트사이니지 표출**(항공사 안내, 상 업시설정보 등) 이미지/영상 업로드를 위한 신청 절차입니다.(3일 이전 등록)

#### 항공사 로고

구분	사이즈
그룹형 단말기 로고	55 x 30, 90 x 50 JPG/24BIT
출발층 게이트 로고	320 x 180, 1920 x 1080, 180 x 100 JPG/24BIT
대형보드 로고	640 x 480 BMP/24BIT
체크인 오픈 예정 로고	716 x 358, 1080 x 573 JPG/24BIT

#### 표출 이미지

구분	사이즈
체크인카운터 전체 표출 이미지	[T1] 1920 x 1080, 3017 x 1080 JPG/24BIT [T2] 3015 x 1080 JPG/24BIT
체크인카운터 동영상	[T1] 1920 x 1080, 3017 x 1080 MPG/50MB이하 [T2] 3015 x 1080 MPG/50MB이하
법무부 및 기타이미지	[T1] 1920 x 1080 JPG/24BIT

- ※ T1 출국장 대형전광판 및 밀레니엄홀 미디어타워 컨텐츠제작 가이드라인은 TSP 신청화면에 상세히 공지돼 있음
- ※ 카운터 이미지, 동영상 사이즈는 Desk 1대 기준임
- ※ T1/T2 체크인카운터 사이즈는 TSP 신청화면 '체크인카운터별 이미지 해상도'로 상세히 공지돼 있음

### ♥ 관련 문의

구분	담당	전화번호
운항정보	(주)인천공항시설관리	032-741-2948
스마트미디어	(주)인천공항시설관리	032-743-7014, 032-741-2949
스마트사이니지	(주)인천공항시설관리	032-741-2947

[※] 면세점에서 판매되는 물품의 경우 '보세판매장 판매물품 반출입신고'를 하여야 함

# 부가시설물 설치 및 연장 신청하기

### ✓ 처리절차











- 여객터미널 내 부가시설물 신규 설치 및 연장 허가를 받기 위한 신청 절차입니다.
- 담당자의 검토 승인 및 처리시간을 고려하여 사용예정일 전 최소 24시간 전에 신청하셔야 합니다.

  ※ 신청위치: TSP(입주자 서비스포털) → 즐거운 입주생활 → 부가시설물설치및연장신청
- [신청 대상] 배너, 공용게시판(상업시설은 면세사업팀/식음사업팀 문의 요청)
- [스티커 부착] 담당부서(고객경험팀) 승인 후 사무실 방문 수령 후 부가시설물에 부착
- 승인된 부가시설물은 지역별 설치기준에 따라 설치해야 하며, 설치된 부가시설물의 규격, 디자인 변경, 위치 조정이 필요한 경우 공항공사와 재협의하여야 합니다.

### ☑ 세부승인기준

구분		수량	위치	규격	비고
도착층 1F (L/S)	배너	업체 제안	서비스카운터, 입국장 부근	W∶600 H∶1,800	행사, 이벤트 승인 시 허용
	임시안내문 (공용게시판)	업체 제안	서비스카운터, 입국장 부근	게시판 사이즈	비상상황 시 기간 한정 허용
	웰컴보드	업체 제안	입국장 부근	업체 제안	미사용 시 지정 구역 보관
체크인 지역	임시안내문 (공용게시판)	2개(모듈 전체) 1개(모듈 일부)	카운터 인근	게시판 사이즈	비상상황 시 기간 한정 허용

#### ☑ 관련 문의

구분	전화번호
고객경험팀	741-2424, 2426

### ? 질문있어요!

- 세부승인기준에 따르면 신청 가능한 수량이 정해져 있는데, 제한 수량 이상으로○ 신청하는 것은 불가능한가요?
  - A 부가시설물의 난립은 여객 동선상 방해가 되고, 공항의 미관을 저해할 우려가 있으므로 지역별 특성을 고려하여 부가시설물을 최소화하기 위한 방침에 따라 부득이하게 설치 수량을 제한하고 있습니다.
- Q 부가시설물 디자인 및 용도에 대한 제한이 따로 있나요?
  - A 기본적으로 여객 안내 목적으로만 신청해주셔야 하며, 디자인의 경우 여객에게 혐오감을 주거나 종교적, 정치적, 상업적 내용을 연상시키는 디자인은 승인되지 않을 수 있습니다.
- 승인 완료가 되면, 부가시설물을 바로 설치할 수 있나요?
  - A 승인이 완료되면, 고객경험팀에서 발급한 승인스티커를 수령하여 시설물에 부착하신 후 이용하셔야 합니다.(수령처:고객경험팀 사무실)

# 전동차 등록 및 운전허가 신청하기

### ✓ 처리절차



- 여객터미널 내 교통약자용 전동차 등록 및 운전 허가를 받기 위한 신청 절차입니다.
- 담당자 검토 및 승인 처리 시간을 고려하여 승인 희망기한 최소 4일 전에 신청하셔야 합니다.
- 신규 전동차 등록의 경우, 증차 적정성 여부 판단 및 제품사양, 보험가입증서 등의 확인에 기간이 소요되므로 반드시 담당자와 사전 협의를 거친 후 입주자서비스포털을 통해 신청해 주시기 바랍니다.

### ☑ 제출 목록

구분		비고	
전동차 운전허가증	보호구역 출입증 사본	앞, 뒷면 모두 제출, 출입증 발급번호 보이지 않게 제출	
	자동차 운전면허증 사본 주민번호 뒷자리, 운전면허 번호, 주소 모두 마스킹 처		
	반명함 사진파일	픽셀 354 x 472 (해상도 200dpi 이상)	
전동차 등록증	제품사양서(전동차제원)	-	
	보험가입증서	보험가입증서 기간 내 유효한 영업배상 책임보험	
	전동차 전, 후, 측면 사진	각 1장 첨부	

### ☑ 관련 문의

구분	전화번호
고객경험팀	741-2424, 2426

### ? 질문있어요!

# Q 운전허가증 신청 시, 보호구역 출입증 사본과 자동차 운전면허 사본 중 선택 제출이□ 가능한가요?

A 보호구역 출입가능대상 여부와 운전면허 자격 여부를 동시에 확인하기 위한 절차로 둘 다 제출해주셔야 합니다. 다만, 제출 시 주민번호 뒷자리, 주소, 출입증 발급번호, 운전면허번호 등은 보이지 않도록 마스킹 처리 후 사본을 첨부해주시면 됩니다.

#### ○ 승인 완료가 되면, 바로 전동차 사용 및 운전이 가능한가요?

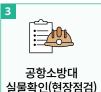
- A 승인이 완료되면, 고객경험팀에서 전동차 등록증/운전허가증을 수령하신 후 즉납사용료를 납부하셔야 합니다.(수령처:고객경험팀 사무실)
  - ※ 전동차 등록증/운전허가증 제작 및 발급기간 1~2주 가량 소요

# 이동식 난로사용 신청하기

### ✓ 처리절차











• 인천공항 관련 규정에 의거, 공항 내 이동식 난로 사용을 위해서는 이동식 난로 사용 최종 확인을 받고 사용이 가능합니다.(불꽃을 내는 난방기구 보호구역 내 반입 : G2게이트 이용 공항소방대에서 반입증 발급)

구분	기간
신청기간	10.15~2.15
사용기간	11.1~2.28

※ 재해약자(임산부, 장애인) 근무 및 외기와 접하는 장소는 3.31까지 사용가능합니다.

- 이동식난로 사용 신청서 작성 시 사용 장소를 정확하게 기재하셔야 합니다.
- 불꽃을 내지 않는 난방기구(라디에이터, 온풍기 등)에 대해서는 소방대 처리 없이 전기용량 확인 및 전기료 부과 여부를 확인 받은 후 사용할 수 있으나, 전기히터, 전기스토브, 가스히터 등 불꽃을 내는 난방기구는 난로 사용 승인서를 발급받아야 사용가능합니다.
- 난로 최종 확인 후 안전수칙을 준수하여 사용하고 일일점검 체크리스트를 작성합니다.

난로 사용불가 장소	사용불가 제품
<ul> <li>실내 온도 18°C 이상 장소(정부방침)</li> <li>화기 사용시 화재의 발생 위험이 높은장소 (위험물 저장장소 등)</li> <li>난로와 인접한 부분에 가연물 적재 장소</li> </ul>	<ul> <li>제품의 하자(파손, 변형, 작동 불량 등)</li> <li>버튼 조작 시 스파크 발생 제품</li> <li>사용신청 난로와 실제 사용난로가 상이할 경우</li> </ul>

#### | 예외사항 |

다음 사항은 난로의 사용이 가능합니다.

- 약자(임산부, 장애인) 근무 장소
- 야간 또는 휴일 자체난방설비가 작동 되지 않는 장소(야간 또는 주말에 한해 사용 가능)

#### ☑ 관련 문의

업무 구분		담당	전화번호
난로사용 확인	T1지역	제1여객터미널, 제1교통센터, 탑승동	741-7545
	T2지역	제2여객터미널, 제2교통센터, 제2합동청사	741-7448
	자유무역지역(FTZ)	사업지원센터, 행정지원센터, 화물터미널C/E동, 북측항공화물창고	741-1300
	부대건물	제1합동청사	741-7031
		AICC, 관제탑, 동력동A/B, 제3/4배전소, 항공기상청, 소방대본부 외 지역	741-7016
		T1지역 부대건물	741-6123
		T2지역 부대건물	741-8123
	이동지역	이동지역	741-7026
난로사용 최종 확인		공항소방대 예방안전반	741-2142

## ? 질문있어요!

#### ○ 난로 사용 시 공항소방대 확인이 꼭 필요합니까?

A 소방안전관리규정 제9조(난방기기 안전관리)에 근거하여, 불꽃을 내는 화기에 대해서는 소방대의 확인이 있어야만 난로를 사용할 수 있습니다. 단, 불꽃이 나지 않는 전기 라디에이터의 경우, 전기용량 검토 후 소방대 최종 확인 없이 사용할 수 있습니다.

#### ○ 적합여부 체크항목에서 'X'가 1개라도 있으면 어떻게 됩니까?

A 체크는 신청자가 직접하며 'X'가 1개라도 있으면 최종 확인이 불가합니다. 또한 신청서 접수 후 담당자가 직접 현장을 방문하여 확인하므로 신중하게 체크하여 주시기 바랍니다.

#### ○ 적합여부의 검토자와 확인자는 누가 입력합니까?

A 검토자 및 확인자 입력은 모든 체크항목이 'O'일 경우 담당자가 직접 입력하므로 신청자께서는 공란으로 두시면 됩니다.

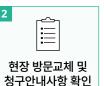
#### ○ 난로 최종 확인 후 난로 비치 장소를 이동할 수 있습니까?

A 이동은 불가합니다. 다른 장소 사용 시 재신청을 해야 합니다.

# 전기관련 소모품 교체 신청하기

# ✓ 처리절차











- TSP시스템 전기 신청/해지 화면에서 "램프 등 교체"를 선택하셔서 전달사항에 교체하고자하는 소모품을 기재하여 주시면 전기담당자가 현장을 방문하여 안내해드리고 신청하신 서비스를 제공하여 드립니다.
- ※ 인천공항 입주자시설물 설치 및 운영지침에 따라 입주자가 자체적으로 유지보수하여야 하나 자체적으로 유지보수가 어려운 경우 편의를 제공해 드리고자 하는 **유료서비스임**

# ☑ 관련 문의

업무 구분	담당	전화번호
T1지역	제1여객터미널, 제1교통센터, 탑승동	741-7545
T2지역	제2여객터미널, 제2교통센터, 제2합동청사	741-7448
자유무역지역(FTZ)	사업지원센터, 행정지원센터, 화물터미널C/E동, 북측항공화물창고	741-1300
부대건물	제1합동청사	741-7031
	AICC, 관제탑, 동력동A/B, 제3/4배전소, 항공기상청, 소방대본부 외 지역	741-7016
	T1지역 부대건물	741-6123
	T2지역 부대건물	741-8123

### ? 질문있어요!

#### 램프신청 시 비용은 얼마입니까?

(A) 램프 및 안정기 자재비는 1,272원~56,000원, 노무비는 1,553원~119,050원(1년 주기 변동) 선입니다. ※ 피난구 유도등은 자체 구매하여 교체하여야 함

#### 램프 교체 시 금액은 언제, 어떻게 청구됩니까?

▲ 교체시기에 따라 청구일자가 아래와 같으며, 전기요금 청구서에 포함하여 청구됩니다.
 - 1~3월 교체 : 5월 청구 / 4~6월 교체 : 8월 청구 / 7~9월 교체 : 11월 청구 / 10~12월 교체 : 다음해 2월 청구

#### ○ 적합여부의 검토자와 확인자는 누가 입력합니까?

A 램프 신청시 일반적으로 제품단가와 인건비가 포함됩니다. 그러나 '자체구매'라 함은 자재를 입주자가 보유하고 있을 시, 교체비용에 제품단가가 포함되지 않은 인건비만 포함된 금액을 말합니다.

# 이동지역 운전면허 신청 차량/장비 등록하기

이동지역(Movement area)이란, 공항의 일부분으로서 항공기의 이착륙 및 지상 이동을 위해 기동지역, 계류장 및 지상조업 도로로 구성된 지역을 말하며, **공항시설법 등 항공관계 법령**과 운영기준에 근거하여 **안전의무 이행사항을 준수**해야 함

#### < 이동지역 내 필수 인허가 사항 >

- (6개월 이상 업무수행 시)차량/장비 등록, 반출입시 신청/승인
- 운전자는 이동지역 운전면허시험 합격 후 '스티커'출입증에 부착후 운전 가능

# ♥ 이동지역 안전관리소 업무 소개

- 항공기 사고 등 비정상상황 신속 대응활동을 통한 공항 운영 정상화
- 공항 항공기 이착률시설 등 점검을 통해 항공기 운항안전 확보
- 이동지역 내 안전관리 활동을 통해 지상안전사고 발생 예방

# ♥ 이동지역 운전면허 취득 절차



- 업체 자체 운전연수 실시(신규 교육 신청 시)
- •TSP에 신청서 작성(운전면허증 개인정보는 모두 지움) 후 승인
- 신청서 승인 완료 후 온라인에서 교육을 받고 시험을 보고 '합격'(80점 이상) (신청 시 기동지역 외 운전자, 기동지역 포함 운전자 선택)

 운전자 교육 / 시험
 운전자 면허 스티커 '예시'

 신규 운전자
 운전면허 갱신
 *기동지역포함 운전자
 기동지역 외 운전자

신규채용자, 전입자, 이동지역내 운전승인이 요구되는 자 만료기한 6개월 이내 ※ 미 이수시 해당월 말일에 자동취소됨

(온라인) 동영상 시청 후 문답형 시험





면허 스티커 출력 ※ 추후 이동지역 협업 APP 추가 예정

#### 기동지역(Manoeuvring area)이란?

항공기의 이륙 · 착륙 및 지상주행을 위하여 사용되는 공항의 일부분으로서 이동지역 중 계류장과 지상조업도로를 제외한 지역

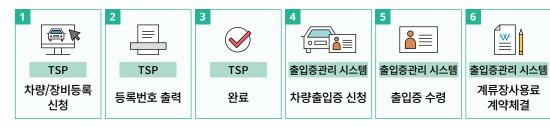


온라인 교육/시험 사이트 : https://smartedu.airport.kr

- 운전승인 스티커 발급 위치(4개소)
- 공항청사/제1정부합동청사 1층 로비(ATM 인근)
- 제1, 2 여객터미널 '이동지역 운전자 안전교육장' 출입구
- 화물터미널 C동 운송대리점 1층 복도(식당건물 ATM인근)
- 보수교육 미 이수시 해당월 말일에 운전승인은 자동 취소되며, 운전승인 취소일로부터 30일 내에는 운전승인을 신청할 수 없습니다.

### ♥ 이동지역 차량·장비 등록 및 반출입 절차

#### 등록



- •6개월 이상 이동지역 업무를 수행하는 경우, 출입증관리센터에서 정규 차량출입증을 발급받기 위해 이동지역 차량등록이 선행되어야 합니다. 단기적으로 업무를 수행하는 경우, 이동지역 등록 없이 출입증관리센터에서 단기 또는 임시 차량출입증을 발급받아 사용하면 됩니다.
- 이동지역에 차량/장비를 등록하면 월별 계류장사용료가 부과되며, 정규 출입증을 발급받을 수 있습니다. 앞의 모든 절차가 완료된 후 재무팀(741-2323)과 계류장사용계약을 체결하여야 합니다.
- ※ 계류장사용료(1일 기준): 톤당 차량 450원, 장비 560원

#### 반출입



- 출입증 발급 대상이 아닌 차량이나 장비는 초소 출입시 차량/장비 반출입 신청 후 승인서를 출력하여 초소 출입시 제출하여야 합니다. 이동지역에 등록되지 않은 차량/장비의 경우 임시 계류장사용료가 부과될수 있습니다.
- ※ 신규차량/장비 안전검사를 위해 출입하는 경우 신청 시 반입사유 기재

### ☑ 관련 문의

업무 구분	담당	전화번호
이동지역 차량·장비 등록 및 반출입	이동지역안전관리소	741-2613, 741-2611~2 - (평일 야간 및 공휴일)
이동지역 운전면허 취득	이동지역운전자교육장	(정설 아건 및 중유설) ※ ARS 연결 → 0번 또는 안내에 따라 선택

# ? 질문있어요!

#### ○ 이동지역운전면허신청은 정규출입증 소지자만 가능한가요?

A 이동지역운전면허는 정규출입증 및 임시출입증 소지자만 신청 가능하며, 방문증소지자는 신청이 불가합니다.

#### 이동지역운전신청 구분에 있는 신규와 말소신규의 차이를 알고 싶습니다.

(A) - 신규 : 최초로 운전면허를 취득하는 자 또는 운전승인 취소일로부터 1년이 경과된 자- 말소신규 : 운전승인 취소일로부터 1년이 경과되지 않은 자

#### Q 반출입을 신청해야하는 차량과 장비의 범위를 알고 싶습니다.

A 차량의 경우 시·도에 등록하지 않아 자동차등록번호를 발급받지 못한 차량이 반출입신청 대상이며(반대의 경우는 출입증관리센터에서 차량출입증발급), 장비의 경우 자력으로 이동할 수 없는 Dolly, G.P.U 등이 해당합니다. 공기압측정기, 비디오스코프 등은 기구로 장비에 해당되지 않습니다.

#### **Q** 말소신청일과 말소일자가 다른 이유는 무엇입니까?

A 말소일은 계류장사용료와 연관이 있으며, 차량출입증발급대상 차량의 경우 차량출입증 반납 일자를 말소일자(사용료 산정 종료일)로 정하기에 말소일자가 상이할 수 있습니다.

#### ○ 차종 및 연료유형에 따라 등록 불가능한 경우가 있습니까?

A 연료 유형은 등록불가 사유에 해당하지 않습니다. 단, 항공운송사업 및 항공기 취급업 등 공항운영과 관계가 있다고 볼 수 없는 경우 등록 거부될 수 있습니다.

#### ○ 이동지역 차량/장비 등록 승인 후 생성되는 등록번호 표시기준은 어떻게 됩니까?

- (A) 백색 바탕에 고딕체의 흑색문자 및 숫자
  - 문자 및 숫자의 굵기는 13mm, 크기는 세로 9cm, 가로 49cm
  - 일렬번호의 첫 자리가 0으로 시작되는 경우에는 반드시 표시예) IIA-1-1(X), IIA-1-001(O)

# 공항가족 편의시설 알아보기

## ☑ 공항가족 쉼터

• 인천공항 한가족쉼터는 입주자분들의 재충전을 위해 마련된 무료 휴식 공간으로 24시간 운영되고 있습니다.

#### │ 제1여객터미널 직원쉼터 │

#### ① 여객터미널 일반지역(L/S) 지하1층 서편

시설 구분		운영시간	전화번호
피트니스 센터		05:00~22:00	
샤워실(남/여)	Main styre 1	03.00 -22.00	- 032-741-3830
휴게실(남/여)		24시간 운영	032-141-3030
스터디룸		24시난 단당	

#### ② 여객터미널 **면세지역**(A/S) 2층

• 29번 게이트 인근 : 남녀휴게실

#### ③ 여객터미널 **면세지역**(A/S) 3층

• 26번/28번 탑승게이트 인근 : 공용라운지

#### 4 여객터미널 면세지역(A/S) 4층

• 25번/29번 탑승게이트 맞은편: 공용라운지, 다과실, 남녀휴게실

#### **5** 탑승동 면세지역(A/S) 3층

• 115/119번 탑승게이트 E/S 옆 화장실 통로 뒤편 : 공용라운지, 다과실, 흡연실







#### │ 제2여객터미널 직원쉼터 │

#### ① 여객터미널 일반지역(L/S) 지하1층 동편

시설 구분	운영시간	전화번호
피트니스 센터	05:00~24:00	
샤워실(남/여)	05:00~24:00	- 032-741-3830
휴게실(남/여)	24시간 운영	- 032-141-3630
스터디룸	05:00~24:00	-

### ② 여객터미널 **면세지역**(A/S) 2층

• 247번/267번 탑승게이트 맞은편: 공용라운지, 남/여 휴게실, 다과실, 흡연실

### ③ 여객터미널 **면세지역**(A/S) 4층

• 중앙 푸드코트 인근: 공용라운지, 남녀휴게실, 다과실, 흡연실







# ▼ CS아카데미

• CS 아카데미는 인천공항 내 상주직원들의 교육/세미나를 위해 유로로 운영되고 있습니다. 사전예약제로 운영하고 있으며 예약은 CS아카데미 교육행정실로 문의 바랍니다.

구분	CS 아카데미 I	CS 아카데미 II	비고
	인천공항 CS 아카데미 I	CS OF THE I	
위치	제1여객터미널 B1층(서편)	제2합동청사 B1층(서관)	
운영시간	(주중) 09:00~18:00 (토/일/공휴일) 휴무	(주중) 09:00~18:00 (토/일/공휴일) 휴무	사전신청 시 연장운영 가능
결제방법	청구서 발급	후 금액 납부	카드결제 가능
이용방법	신청한 시간에 한	<u>난</u> 하여 이용 가능	
전화번호	741-2103(FAX.741-2105) /	741-3428(FAX.741-3429)	

# ♥ 상주직원 종교실(무료/24시간 운영)

- 종교실은 불교, 천주교, 기독교 방으로 각 3개로 나누어져 있으며, 인천공항에 근무하는 입주자면 누구나 이용이 가능합니다.
- 24시간 교대근무로 인해 종교 활동을 못 하시는 입주자분들의 편의를 고려하여 상시 오픈 운영하고 있습니다.

#### 제1여객터미널 상주직원 종교실

구분	불교	천주교	기독교
명칭	광제사	성 크리스토퍼 성당	주일기관연합신우회
정기활동 (기도/예배)	매월 넷째주 수요일 정기법회(18:30~20:00)	매주 수 12:00/토, 일 15:00 매월 첫 주 토 12:00	화 12:00/금 12:00 일 12:00/18:30
위치	교통센터	l 지하 1층(공항철도 일반열차 개	찰구 부근)
전화번호	741-5155	010-8915-7123 인천국제공항 합동청사 성당 aircatholic.modoo.at	741-5305
전경			

### 제2여객터미널 상주직원 종교실

구분	불교	천주교	기독교
명칭	2청사 불교실	2청사 천주교실	2청사 기독교실
정기활동 (기도/예배)	고정되어 있지 않음	미사 주일 11:30	주일 정오 예배 12:00 주일 오후 예배 18:00
위치		제2합동청사 지하 1층 서편 끝	
전화번호	741-5155	010-8915-7123 인천국제공항 합동청사 성당 aircatholic.modoo.at	741-5305
전경			

# ♥ 인천공항 상주직원식당 운영 현황

• 인천공항은 입주자를 위한 직원식당을 공항 전 지역에서 상시 운영하고 있습니다.

### T1 및 탑승동 직원식당 안내

구분	운영요일		운영시간	전화번호
		조식	07:00~09:30	
T1 L/S 동측 (지하 1층)	월~일	중식	10:30~14:30	02-2185-8814
, , , ,		석식	16:30~19:30	
		조식	07:00~09:30	
T1 L/S 서측 (지하 1층)	월~일	중식	11:00~14:00	032-743-0822
		석식	16:30~20:00	032 143 0022
부속매점	월~일	(평일) 09:20-2	19:00 (주말) 09:20-17:00	
		조식	07:00~09:00	
T1 A/S 동측 (2층 엔틀러)	월~일	중식	11:00~14:30	050-6506-3433
		석식	16:00~20:00	030 0300 3433
부속매점	월~일	09:00~19:00		
		조식	06:30~09:00	
T1 A/S 서측 (2층 엔틀러)	월~일	중식	10:30~14:00	02-2185-8811
		석식	16:00~19:00	02 2103 0011
부속매점	월~일	09:00~21:00		
-1		조식	06:30~09:00	
탑승동 동측 (2층)	월~일	중식	10:30~14:00	02-2185-8813
		석식	16:30~19:30	02 2103 0013
부속매점	월~일	(무연	<u>1</u> ) 09:00~21:00	
		조식	07:00~09:30	
탑승동 서측 (2층)	월~일	중식	11:00~14:00	032-743-0817
		석식	16:00~19:30	
공항청사(7층)	월~금	중식	11:30~13:00	
정부합동청사		중식	11:30~13:00	bsairportgb@
영구합등영사 (7층)	월~금	석식	18:00~19:00 ※ 금요일 미운영	bongroup.co.kr

#### T2 및 탑승동 직원식당 안내

구분	운영요일		운영시간	전화번호
T2 L /C = *		조식	07:00~10:00	
T2 L/S 동측 (지하 1층)	월~일	중식	11:00~14:30	032-743-8781
		석식	16:00~20:00	
T2 A/C = *		조식	06:45~09:00	
T2 A/S 동측 (지상 2층)	월~일	중식	11:00~14:30	032-743-0819
( 10 = 0)		석식	16:00~20:00	032-143-0619
부속매점	월~일	(평일) 09:00~	19:20 (주말) 09:00~17:00	
		조식	06:45~09:00	
T2 A/S 서측	월~일	중식	11:00~14:30	
(지상 2층)	설~걸	석식	16:00~20:00	032-743-8779
		야식	22:30~01:30	
부속매점	월~일	(평일) 08:00~	18:00 (주말) 10:00~14:30	
		조식	07:00~09:00	
제2합동청사 (지하1층)	월~금	중식	11:00~14:00	02 2105 0010
(A)VIE)		석식	17:00~19:00	02-2185-8810
부속매점	월~금	(무?	인) 07:00~19:00	
		조식	06:00~10:00	
노선버스관리소	월~일	중식	10:00~16:00	00 0105 0010
		석식	16:00~21:00	02-2185-8812
부속매점	월~일	(	07:00~20:30	
		조식	07:15~09:00	
공항경비대	월~일	중식	11:15~13:00	070-8094-0557
		석식	17:15~19:30	
		조식	07:00~11:30	
장기(택시)주차장	월~일	중식	11:30~15:00	0502-1916-4796
		석식	16:00~20:00	
	01 ¬	중식	11:20~13:00	
자유무역지역 사업지원센터	월~금	석식	17:00~19:00	032-743-1190
MICMETER	토	중식	11:20~13:00	
	01 7	중식	11:20~13:00	
동측지원동	월~금	석식	17:20~19:30	032-743-0820
	토	중식	11:20~13:00	
		조식	07:00~09:00	
화물터미널C	월~일	중식	11:00~13:30	032-744-8850
		 석식	16:00~19:00	

### ♥ 공항버스 요금할인받기

- 인천공항에 상주하는 입주자는 버스회사의 정책에 따라 일정 증빙요건을 갖추시면 할인된 가격으로 버스를 이용하실 수 있습니다.
- ※ 상주직원 할인 혜택은 버스회사의 정책에 따라 유동적이므로 전화문의 필요
- ※ 준비서류: 출입증 또는 재직증명서 지참(근무지 공항 증빙용)
- ※ 노선에 따라 할인 여부 및 정책이 상이한 관계로 버스 매표소에 방문하거나 전화문의 필요

구분	전화번호
T1 버스매표소(인천공항서비스)	741-6400~4
T2 버스매표소(인천공항운영서비스)	741-8918

#### 서울지역 노선

- 리무진버스 상주직원 할인표 상시 판매('19.5.1~)
- 가까운 국민은행 방문하여 '인천공항 상주직원카드' 발급 신청(인터넷신청 불가)
- 증빙서류 확인(상주직원 출입증, 재직확인서)후 발급(문의 1588-1688)
- 6000번대 버스 중 일부를 할인된 가격으로 이용 가능
- 서울 각 지역마다 운수사가 다르기 때문에 할인 받을 노선을 정확히 확인 후 문의
- 매표소에서는 '인천공항 상주직원카드'를 취급하지 않기 때문에 자세한 문의는 발급처에 문의

#### 경기지역 노선

• 3200번(대원고속), 3300번(명성운수), 9000번(선진버스)

#### 인천지역 노선

• 6777번(신흥교통), 6777-1번(신흥교통)

## ☑ 식음료 할인받기

- 입주자분들을 위하여 인천공항 내에 입점한 음식점, 카페 등을 이용하실 때 상주직원 출입증을 보여 주시면 직원할인 혜택을 받으실 수 있습니다.
- 상업시설 업체마다 할인 유무와 할인율이 상이하므로 주문 전에 미리 확인하시기 바랍니다.



# 완벽한 퇴거

# **MOVE**

퇴거 절차 안내 받기	87
임대공간 계약해지하기	88
원상회복 확인 받기	89
전기 해지하기	90
수도 해지하기	9.
통신 해지하기	92
이동지역 차량/장비 말소하기	93
보호구역 출입증 반납하기	94

# 퇴거 절차 안내 받기

# ♥ 퇴거절차 안내받기



# 임대공간 계약해지하기

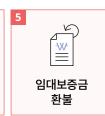
# ☑ 계약 해지 절차











- 계약해지(계약변경)가 필요할 경우 입주자는 해지 희망일로부터 1개월 전까지 공항공사에 서면으로 제출 합니다.
- 계약해지 또는 계약변경 완료 후 재무팀에 보증금 환불계좌, 사업자등록증 사본을 첨부하여 서면으로 보 증금 반환요청서를 제출합니다.
- ※ 계약만료 전 해지 또는 변경이 필요한 경우 임대시설 반납을 위해 배정담당자에게 해지계획을 사전 통지요망
- 해지요청서를 검토한 후 계약해지일을 공문으로 송부합니다.
- 임대차 계약관련 상세내용은 계약조건 및 계약관련부서를 통해 확인하시기 바랍니다.

# ♥ 미납금납부 및 보증금 환불

- 원상회복 확인 및 승인처리가 완료되면 입주자에게 최종 임대료, 공용관리비, 전기료 등 정산한 금액을 청 구한 후 완납 여부를 확인합니다.
- 확인이 완료되면 보증금을 요청하신 환불계좌로 송금해 드립니다.

### ☑ 관련 문의

구분	지역	부서명	전화번호	팩스번호
계약해지 변경통보	여객터미널 지역	운영기획팀	741-2402~3	741-2368
	여지객역터미널 외 지역	재무팀	741-2323	741-2370
	자유무역지역(FTZ)	물류운영팀	741-2288, 1303	741-2271

# 원상회복 확인 받기

### ❷ 원상회복 안내

• 임대공간의 기본시설물에 대한 원상회복은 임대차계약, 관련규정 등에 의거, 입주자의 의무사항입니다.

### ☑ 진행절차











- 원상회복의 기준은 입주 당시 인계인수 받은 상태를 말합니다. ※ (관련자료) 입주자가 TSP로 인계인수 신청한 이력 참조
- [신청] 계약 만료 전 TSP에 신청 → 입주자 서비스센터 접수 → 원상회복 안내
- [확인] 원상회복 완료 후 입주자 입회 → 센터주관 공종별 담당자 현장 확인
- 원상회복 확인 받은 날을 기준으로 임대료 및 유틸리티 사용료의 정산이 이루어지며, 사용료 납부가 완료되면 임대 보증금 환급이 이루어집니다.
- 임대시설 용도/규모별 원상회복 기간 (관련사항은 🗐 p.19 참조)

사무실/창고 10일, 면세점 30~40일, 특수용도(라운지 등) 65~85일, 식음료 35~50일, 은행/서비스 30~40일

※ 계약만료 전 해지 또는 변경이 필요한 경우 임대시설 반납을 위해 배정담당자에게 해지계획을 사전 통지요망

### ✔ 관련 문의

구분	내용	담당명	전화번호
상업시설	• 여객터미널, 탑승동 면세점 • 여객터미널, 탑승동, 교통센터 • 기타 부대지역 식음료점	면세사업팀 상업서비스팀 식음사업팀 입주자서비스센터	741-2408~9 741-2218~9 741-2244~5 [T1] 741-3301~2 / [T2] 741-3535~6
	• 자유무역지역(FTZ)	식음사업팀 물류운영팀	741-2244~5 741-1303
임대시설	• 여객터미널 및 기타 부대지역	입주자서비스센터	[T1] 741-3301~2 / [T2] 741-3535~6
	(자유무역지역(FTZ))  • 사업지원센터, 행정지원센터  • 화물터미널C/E동, 북측항공화물창고	물류운영팀	741-2288, 1303

# 전기 해지하기

# ♥ 해지 안내

- 입주하신 시설물에 대한 원상회복 승인을 받은 후 사용하셨던 전기를 TSP시스템을 통해 해지신청하셔 야 합니다.
- 전기 비용정산 청구금액을 납부하신 후에는 각종 보증금 환급절차가 진행됩니다.

# ✓ 처리절차



- 원상회복 승인 후 전기해지 신청을 하셔야 합니다.
- 공사 미소유 건물 및 옥외 해지 신청 시, 한국전력과 계약하신 고객의 경우 공항공사에서 해지신청서(한 국전력 양식)를 한전에 보내야 합니다.
- 종량제일 경우, 해지 시 계량기 검침값은 요금과 관련이 있으므로 반드시 확인바랍니다.

# ♥ 관련 문의

구분	담당	전화번호
T1지역	제1여객터미널, 탑승동, 제1교통센터	741-7545
T2지역	제2여객터미널, 제2교통센터, 제2합동청사	741-7448
자유무역지역(FTZ)	사업지원센터, 행정지원센터, 화물터미널C/E동, 북측항공화물창고	741-1300
계류장지역	계류장	741-7026
기타지역	제1합동청사 등 기타지역	741-7878

# 수도 해지하기

# ♥ 해지 안내

- 입주하신 시설물에 대한 원상회복 승인을 받은 후 사용하셨던 수도를 TSP시스템을 통해 해지 신청을 하셔야 합니다.
- 수도 비용정산 청구금액을 납부하신 후에는 각종 보증금 환급절차가 진행됩니다.

# ★ 처리절차



- 수도해지는 공항지역 내 상수, 중수, 급탕, 냉수, 중온수 등이 해당됩니다.
- 수도해지 신청은 근무일 기준으로 4일 이전에 TSP시스템을 통해 신청하셔야 합니다.
- 공항담당자의 방문확인 후 계량값 검침과 동시에 단수 조치됩니다.
- 단수조치 이후 확인된 입주시설 변경(설치) 사항에 대하여 원상복구 조치 후, 원상회복 승인을 받으시면 됩니다.

### ♥ 관련 문의

구분	담당	전화번호
T1지역	제1여객터미널, 탑승동	741-3533
11414	제1교통센터	741-6764
Tatio	제2여객터미널, 제2교통센터	744-6731
T2지역	제2합동청사	741-6764
자유무역지역(FTZ)	사업지원센터, 행정지원센터, 화물터미널C/E동, 북측항공화물창고	741-1300
기타지역	이외의 지역 및 건물	741-6764, 7185

# 통신 해지하기

# 🗸 해지 안내

- 입주하신 시설물에 대한 원상회복 승인을 받은 후 사용하셨던 통신을 TSP시스템을 통해 해지신청을 하셔야 합니다.
- 해지 신청한 통신서비스사용료를 모두 납부하신 후에는 해지 월로부터 3개월 후 보증금이 반환됩니다.

# ✓ 처리절차









- 전화, LAN(초고속인터넷), 케이블TV, 전용회선, 선로시설 등의 서비스가 해당됩니다.
- 통신 해지신청서 접수는 TSP시스템에서 가능하며, 통신 해지신청은 근무일 기준으로 1일 이전에 등록하셔야 합니다.(미납금액 완납 시 해지가능)
- 온라인이 아닌 방문신청을 원할 경우 입주자서비스센터 내 고객홀로 방문하셔서 신청하시면 됩니다.

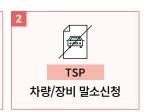
### ☑ 관련 문의

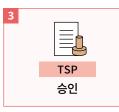
지역	담당	전화번호		
	통신신청 접수/안내(센터근무)	741-7000, 743-7000 ※ ARS 연결 → 안내멘트에 따라 T1, T2 선택		
	인터넷 고장 문의	741-0000		
전 지역	전화 고장 문의	741-1200, 743-1200 (T1, T2 구분 없이 사용가능함)		
		[T1] 741-7066		
	케이블TV 고장 문의	[T2] 743-0117		

# 이동지역 차량/장비 말소하기

### ♥ 차량/장비 말소절차 안내









- 이동지역 내 차량과 장비 운용 종료 후에는 차량 및 장비 등록을 말소합니다.
- 등록말소신고가 없는 경우 계류장 사용료가 계속 부과될 수 있습니다.
- 차량/장비 말소사유 발생 7일 이내에 말소 신청을 합니다.
- 차량 및 장비가 멸실 또는 해체(정비/개조의 경우 제외)
- 차량 또는 장비의 용도 폐지
- 항공운송사업의 인·허가 취소 등의 사유로 등록자격 상실
- 차량(장비) 소유자는 차량출입증 반납 및 이동지역 내 반출을 선행 후 등록말소를 신청해야 합니다.
- 말소 신청 시 차량출입증 반납 확인서류는 출입증관리센터에서 발급받을 수 있습니다.
- 차량출입증이 없는 차량/장비는 차량/장비반출입증을 첨부해주시고 반출 날짜를 말소일자로 신청해주시기 바랍니다.

### ☑ 관련 문의

이동지역 관련 업무	관리 부서	전화번호
이동지역 차량·장비 등록 및 반출입	이동지역안전관리소	741-2613 ※ ARS 연결 → 0번 또는 안내에 따라 선택 741-2611~2 → 평일 야간 및 공휴일

# 보호구역 출입증 반납하기

# ♥ 보호구역 출입증 반납하기

- 보호구역 입주자가 계약종료 및 퇴사, 전출 등 출입증 반납사유 발생 시 출입증관리센터에 출입증을 지 체 없이 반납해야 합니다.
- 계약기간 만료, 정규출입증 유효기간 만기 도래 시 SMS를 통해 사전에 안내해 드립니다.
- 반납사유 발생 이후 7일 이내에 반납을 하지 않을 경우 '보호구역출입증 규정'에 의거 제재조치가 따를 수 있습니다.



**()** 인천국제공항 보호구역 출입증 규정

#### 제26조(출입증 수령 및 반납) Appendix

- ⑤ 유효하지 않거나 사용 목적이 소멸된 출입증은 별표3에서 정하는 기한 내 관리책임자 또는 인솔자가 출입증관리센터에 반납하여야 하며, 차량단기출입증은 진출 시 초소에 즉시 반납하여야 한다.
- ⑥ 사장은 출입증을 사전 혐의없이 별표3에서 정한 지정 기한 내 반납하지 않은 경우 해당 출입증에 대하여 사용정지 조치할 수 있으며, 관리책임자의 서면신청 등으로 출입증 반납이 곤란하다고 판단될 경우 무효처리할 수 있다.

# 🕜 관련 문의

구분	관리 부서	전화번호
출입증 반납업무	출입증관리센터	741-2560~2 ※ ARS 연결 → T1 또는 T2 선택

# ? 질문있어요!

#### ○ 정규출입증 반납 시 구비서류가 필요한가요?

A 구비서류는 필요 없으나, 출입증 관리책임자임을 확인할 수 있는 정규출입증 혹은 신분증을 지참하시기 바랍니다.

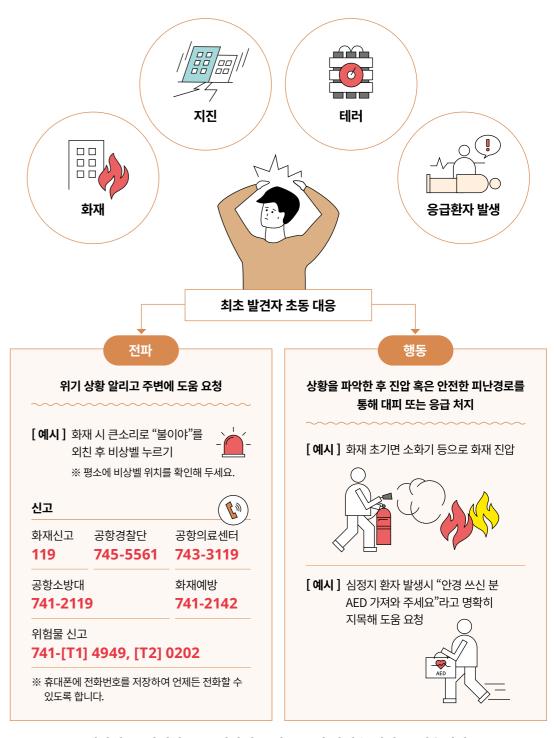


# 입주생활에 꼭 알아두어야 할 사항

**INFORMATION** 

유형별 위기 상황 관리	97
화재 위기	98
지진 위기	10
테러 위기	102
응급환자 발생	103
	108
지속가능한 미래를 준비하는 친환경 공항	109

# 유형별 위기 상황 관리



생각하고, 관리하고, 조심하면 우리 모두의 안전을 지킬 수 있습니다.

# 화재 위기

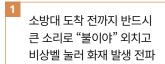
# ♥ 공항소방대 주요 활동



### ♥ 화재발생 우려작업 안전 수칙

- 화기 책임자의 입회하에 작업을 실시하도록 합니다.
- 화재위험작업 해당일 작업 시작 전, 안전관리정보시스템(SMIS)에 등록해야 합니다.
- 화재위험작업 안전시설을 적절히 비치해둡니다.

### ♥ 화재발생 시 입주자 대피 요령





화재 초기라면 주변 소화기나 소화전으로 바람을 등진 상태로 소화



741-2142

119 화재 신고



불길이 커져 진압이 어려우면 신속히 대피



불을 끌 것인지 대피할 것인지 판단



피난시 안전한 장소로 집결

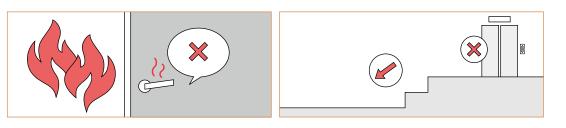


### ▼ 주의사항

• 연기가 가득한 장소를 지날 때에는 코와 입을 막고 연기보다 낮은 자세로 이동하세요.



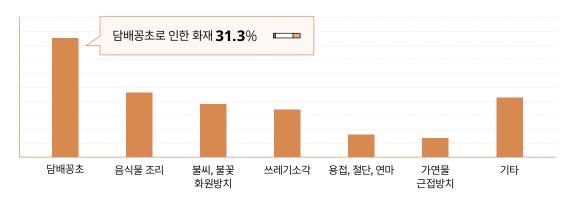
- 닫힌 문을 열 때 손등으로 문의 온도를 확인하세요. 뜨거우면 절대 열지 마세요.
- 승강기는 정전 등으로 매우 위험하니 반드시 계단을 이용합니다.



# ♥ 부주의로 인한 원인별 화재발생 사례(최근 3년)

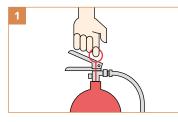
출처 : (소방청)화재통계연감

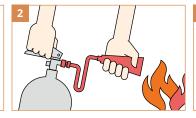
99

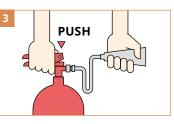


- 위급한 상황에서 물품 등에 막혀 안전을 위협받지 않도록 입주자는 방화셔터 주변, 소화전 앞, 비상구 등 에 물건을 적치하지 않아야 합니다.
- 공항 내 지정 장소에서만 흡연 가능하며, 지정 장소외 흡연은 행정처벌의 대상이 됩니다(과태료 10만원).
- 소화기 및 소화전 사용법을 익히고 현재 자신의 위치에서 비상구 위치 및 피난안내도를 반드시 숙지하시 기 바랍니다.

# ♥ 소화기 사용법





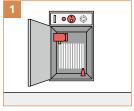


손잡이 **안전핀** 제거

노즐을 빼서 **불꽃을 향하기** 

**손잡이를 눌러** 골고루 분사

## ♥ 소화전 사용법









소화전 개방

호스 빼고 노즐 잡기

밸브 돌리기

불을 향해 분사

### 화재 예방을 위한 평상시 행동 수칙



전기 화재

- 전기기구 미사용 시 플러그 뽑기
- 문어발식 콘센트 사용 금지
- 비승인 난방기구 사용 금지
- 전기코드가 부분적으로 끊어지거나 피복이 벗겨진 경우 반드시 교체



가스 화재

- 가스 사용 전후 안전조치 확인
- 화기 주변 가연물 제거
- 가스 누출 점검 등 화기 단속 시행



위험물 화재

- 소량의 위험물이라도 안전관리자 지정해 확인
- 시건장치 후 지정된 장소 보관
- 소화설비(소화기) 반드시 배치

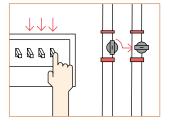
# 지진 위기

### ♥ 지진 발생 시 입주자 대피 요령



#### 지진으로 흔들릴 때는?

- 책상이나 테이블 아래로 들어가 몸을 웅크리고 책상다리를 꼭 붙잡습니다.
- 피할 곳이 없을 때에는 가방, 방석 등으로 머리를 보호합니다.



#### 흔들림이 멈췄을 때는?

- 전기와 가스를 차단합니다.
- 흔들림이 멈추면 출구를 통해 밖으로 나갑니다.



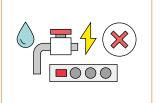
### 건물 밖으로 나갈 때는?

• 엘리베이터를 타지 말고 계단을 이용합니다. (엘리베이터에 있을 경우, 모든 층의 버튼을 눌러 가장 먼저 열리는 층에서 내려 계단 이용)



#### 건물 밖으로 나왔을 때는?

• 건물과 담장에서 최대한 멀리 떨어져 가방이나 손으로 머리를 보호하고, 낙하물이 없는 넓은 공간으로 대피합니다.(차량 이용 금지)



### 지진 발생 후에는?

- 사무실 피해 상황을 확인하고, 안전이 의심된다면 관련 부서의 확인을 받도록 합니다.
- 2차 피해를 막기 위해 수도, 가스, 전기, 통신 등 라이프라인을 차단합니다.

# 테러 위기

# ✓ 위험물이나 테러 의심 신고

• 특정 장소에서 수상한 행동을 목격하거나 이상한 느낌을 받는 경우,







#### 대테러상황실

# (B)

## ♥ 테러 위기 시 입주자 대피 요령

- ▶ 화장실 또는 쓰레기통 등에 방치된 가방·봉투 등 의심되는 물건을 발견했을 때
- ▶ 주인 없이 장시간 방치된 물품을 발견했을 때



- 절대 손대지 마세요.
- 주위 사람들을 가급적 멀리 대피시키고 공항 관계자가 도착할 때까지 접근을 막습니다.
- 휴대폰은 의심 물품과 떨어진 장소(콘크리트 벽 뒤 등)에서 사용합니다.
- 인천공항 대테러상황실(741-4949/741-0202) 및 경찰서(112), 소방서(119)에 신고합니다.

# 응급환자 발생

# ♥ 심정지 발생 시 응급처치 요령

• 가슴 통증을 호소하며 쓰러지거나 쓰러져 있는 사람을 발견한 경우,



양쪽 어깨를 두드려 의식을 살핀 후,

반응이 없다면 빠르게 119에 신고하고,

주변 사람에게 자동심장충격기를 가져오도록 도움을 요청합니다.

- 구급대원이 도착할 때까지 심폐소생술(가슴압박 30회, 인공호흡 2회 번갈아가며 시행)을 실시해야 합니 다. 심정지 발생 후 4분 이내 심폐소생술을 시행하면 골든타임은 최대 2시간까지 늘어난다는 점을 꼭 기 억해주세요.
- 인천공항 1, 2여객터미널에 비상사태 발생 시 응급환자의 처치 및 후송을 총괄하는 상시 응급대응체계 가 구축돼 있습니다. 또, 인근 의료 시설에서도 응급 의료 서비스를 이용할 수 있습니다.

구분	주요정보 및 전화번호	
인하대학교병원 제1여객터미널 공항의료센터	• 운영시간 : 08:00~20:00 연중무휴         ※ 휴진시간 : 12:00~13:00, 17:30~18:00         ※ 운영시간 및 휴진시간은 변동될 수 있으니 방문 전 의료 센터에 확인하시기 바랍니다.         • 위치 : 지하1층 동편       • 진료범위 : 가정의학과, 응급진료, 내과         • 전화번호 : 032-743-3119	
인하대학교병원 제2여객터미널 공항의료센터	<ul> <li>운영시간: 08:30~18:00(주말·공휴일 08:30~15:00)</li> <li>※ 휴진시간: 12:00~13:00</li> <li>※ 운영시간 및 휴진시간은 변동될 수 있으니 방문 전 의료 센터에 확인하시기 바랍니다.</li> <li>위치: 지하1층 서편</li> <li>● 진료범위: 가정의학과, 외과, 응급진료</li> <li>● 전화번호: 032-743-7080</li> </ul>	
인하대병원	대표전화 032-890-2114, 1600-8114 / 응급의료센터 032-890-2301	
이대서울병원	대표전화 1522-7000 / 응급의료센터 02-6986-5119	

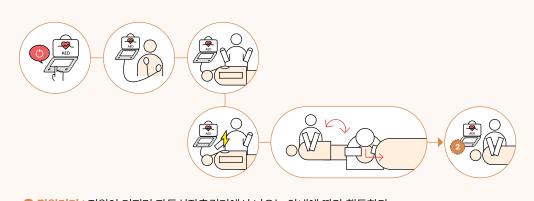
### ☑ 심폐소생술 방법



- 1 확인 : 어깨를 두드리며 반응을 확인한다.
- 2 신고: 119신고 및 자동심장충격이(AED)를 요청하고 호흡을 확인한다.
- ③ 압박 : 분당 100~120회로 강하고 빠르게 30회 압박한다.
- ④ 호흡: 기도를 열고 가슴이 부풀어 오르도록 2회의 인공호흡을 한다.
- ⑤ 반복: 가슴압박과 인공호흡을 30:2로 119 구급대원이 오기 전까지 반복한다.
- ③ AED: 자동심장충격기가 도착하면 기계의 지시에 따라 행동한다.

# ♥ 자동심장제세동기(AED) 사용법

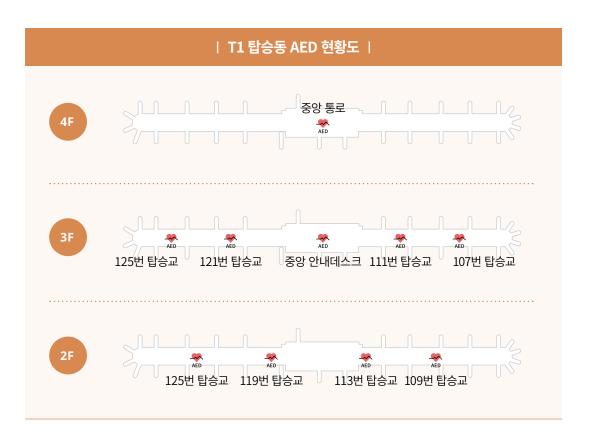
- AED는 심정지 상태인 환자에게 패드를 붙여 놓기만 하면 환자의 심전도를 자체적으로 판독하여 자동으로 제세동을 유도하는 의료장비로, 의학 지식이 부족한 일반인도 안전하게 사용할 수 있습니다.
- 2분마다 환자의 심전도를 자동으로 분석해 제세동의 필요성을 판단하므로, 구조자는 환자에게 자동심 장충격기를 적용한 상태로 119구급대가 현장에 도착하거나 환자가 깨어날 때까지 심폐소생술과 제세동 을 반복 실시하도록 합니다.



- **① 전원켜기**: 전원이 켜지면 자동심장충격기에서 나오는 안내에 따라 행동한다.
- ② 패드부착 ∶ 상의를 벗긴 후 안내문구와 같이 상체에 패드를 부착한다.
- ③ 심장리듬분석: "모두 물러나세요"라고 외치며 환자와 접촉하지 않는다.
- △ 심장충격(제세동): "모두 물러나세요"라고 외치며 버튼을 눌러 심장충격을 가한다.
- **⑤ 심폐소생술 재시행** : 심장 충격을 시행한 뒤 지체없이 가슴압박을 시행한다.
- ⑤ 반복 : 자동심장충격기는 2분마다 심전도를 자동으로 재분석하므로, 그 사이 심폐소생울 시행한다.

# | T1 여객터미널 AED 현황도 | 중앙 엘리베이터 앞 A/S 서편 환승호텔 앞 A/S 동편 환승호텔 앞 30, 32번 탑승구 앞 12, 15번 탑승구 앞 1~6번 출국장 앞 9번 탑승구 앞 A~B, D~E, H~J, L~M 체크인 사이 46번 탑승구 앞 동측귀빈실 D입국심사대 C입국심사대 ♣ B입국 심사대 앞 E입국 심사대 앞 🧇 🛣 **❤** 국내선 탑승장 A, C, D, F 입국장 중앙홀 11번 출입문 ❖ → 3~4번 출입문사이 CS아카데미 앞 철도안내데스크 옆







# 감염병 관리

# ♥ 감염병 예방수칙

#### 호흡기 감염병

- 흐르는 물에 비누로 30초 이상 꼼꼼하게 손 씻기
- 기침 재채기 할 때 휴지나 옷소매로 가리는 등 기침예절 준수
- 기침이나 열 등 의심 증상 시 조기에 진료받기 • 호흡기 증상 있을 시 마스크 착용하기

#### 수인성 · 식품매개

- 30초 이상 비누로 올바른 손 씻기
- •물은 끓여서 마시고 음식은 충분히 익혀서 먹기 •위생적으로 조리하기

### 해외유입 감염병

- 해외 여행 전 현지 감염병 확인하기(해외감염병now.kr)
- 출국 전 예방접종, 예방약, 예방물품 챙기기
- 입국 시 검역관에게 건강상태 질문서 제출하기
- 귀국 후 감염병 증상발생 시 질병관리본부 콜센터(1339)로 상담하기

#### 올바른 손씻기 6단계













• 해외여행 시 개인위생수칙 준수하기



올바른 기침예절



휴지나 손수건은 필수



옷소매로 가리기



기침 후 비누로 손씻기

# ♥ COVID-19 진단센터 운영

• 2020년 12월부터 국내 대학병원과 협약을 체결해 인천공항 내 COVID-19 진단센터를 운영중입니다. 이 곳에서 국내 진료소 및 의료기관에서 사용하는 PCR(유전자 증폭) 방식으로 검사를 진행하고 있으며, 운 영이 안정화되는 단계에서 코로나19 검사 및 감염증 예방을 위한 신기술을 적극 도입할 예정입니다.

### ☑ 관련 문의

구분	전화번호	
질병관리본부 콜센터	1339	
각 지역 보건소	지역번호 + 120	

# 지속가능한 미래를 준비하는 친환경 공항

### ♥ 환경영향 최소화

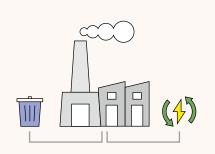
• 인천국제공항공사는 저탄소 친환경 인프라를 기반으로 '글로벌 리딩 저탄소 친환경 공항'을 구현하기 위 해 환경에 미치는 영향을 최소화하기 위한 다양한 활동을 수행하고 있습니다.

#### 자원분류처리장



자원회수시설은 소각 불가 폐기물부터 재활용, 건설폐기물까지 인천공항에서 발생하는 폐기물을 통합 관리하고 있습니다. 폐기물 분리, 선별 기준 강화 및 재활용 품목 확대 등을 통해 자원순환형 공항 조성을 위해 앞장서고 있습니다.

#### 자원회수시설



폐기물은 분류에 따라 재활용하고, 가연성 폐기물은 소각 처리하고 있습니다. 소각 시 발생되는 폐열은 회수 후 자원화해 사용하며, 배출가스는 정화시설을 통해 처리됩니다.

#### 수자원 관리



3.283.163 m³

중수 재이용량('23년)

중수도 시설에서 항공기, 여객터미널 및 부대 시설에서 발생하는 하수를 중수로 생산 후 공급하고 있습니다.

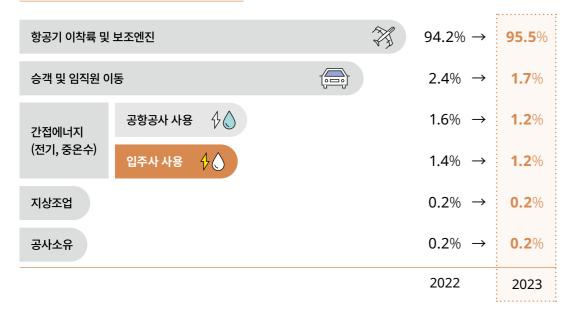
#### 유해화학물질(제품) 관리

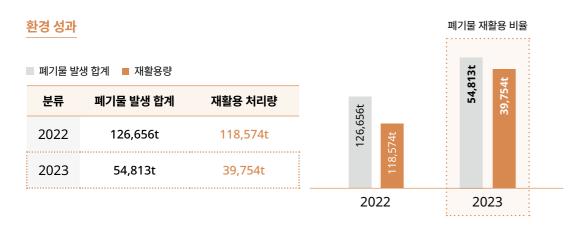


취급제품 전수조사로 유해화학물질을 파악해 대체제품 사용 또는 함유량을 저감하고 있습니다. 또, 석면이 함유된 자재를 사용한 일부시설의 자재를 철거해 환경위해성 Zero를 달성해나감은 물론 입주자와 이용객이 머무를 더 쾌적한 환경을 제공합니다.

## ♥ 우리의 노력

#### 공항지역 온실가스 배출총량(2022년 기준)





- 2022년은 공항 활주로 재포장공사(2021~2024년)에 따른 건설폐기물 발생량 증가로 전체 발생량 및 재활용 처리량이 증대하였습니다. 인천국제공항은 폐기물 분류·선별 기준 강화, 유가성 폐기물 발굴을 통해 지속적으로 폐기물 재활용률 향상을 위하여 노력하고 있습니다.
- 자발적 온실가스 감축을 위한 탄소상쇄프로그램을 도입, 탄소발생량을 기금으로 적립하여 사회복지시설 태양광 발전설비 설치 등을 지원해오고 있습니다.

앞으로도 인천국제공항공사와 입주사는 적극적인 커뮤니케이션과 협력으로 환경 영향을 최소화하기 위한 사회적 책임과 의무를 다할 것입니다. 입주자 여러분의 지속적인 관심과 동참을 기대합니다.



# 부록

# **APPENDIX**

임대자 및 입주자 책임범위	113
지역구분 및 번호체계	114
여객터미널 및 탑승동 섹터구분 현황도	11!
 주요전화번호 안내	118

# 임대자 및 입주자 책임범위

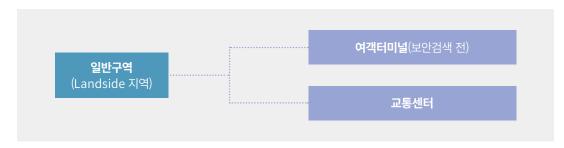
구분	항목	임대자	입주자	담당
구분1	티켓 데스크			
	소규모 전기장치 고장	•		전력운영팀 741-2808~9
전기관련 서비스	조명 - 안정기 및 LED등 교체 등	•		
	조명 조절(ON/OFF)		•	
구분 2	여행사 데스크			
	소규모 전기장치 고장		•	717100151
전기관련 서비스	조명 - 안정기 및 LED등 교체 등		•	전력운영팀 741-2808~9
	조명 조절(ON/OFF)		•	
구분3	표준 사무실 임대			
	주 전원공급	•		
	(공항공사 설치) 전력량 계량기, 배전반	•		
전기관련	(입주자 설치) 전력량 계량기, 배전반		•	전력계통팀 741-2802~3
서비스	양도권한 내에서 전열기구(콘센트, 스위치 등) 소규모 전기장치 고장		•	
	조명 - 안정기 및 LED등 교체 등		•	
	조명 - 긴급사항 발생시(현장확인 기준)	•		전력운영팀 741-2808~9
자동화재	(공항공사 설치) 화재경보 - 감지기, 발신기, 중계기, 수신기등 소방설비 전기부분	•		
탐지설비	(입주자 설치) 화재경보 - 감지기(타입변경 등 포함), 발신기, 중계기, 수신기등 소방설비 전기부분		•	
구분 4	기타 임대시설			
	주관로 수도공급	•		
	(입주자 설치) 수도계량기, 인입배관 유지관리		•	
유틸리티 관련 서비스	가스 주배관 및 가스계량기 1차 차단밸브까지 유지관리 (각 업소 안전사용 점검 포함)	•		
	(입주자설치) 가스분기배관(가스계량기 포함 메인배관 연결지점 이후) 및 가스감지기, 자동차단장치 등 부속설비 유지관리		•	플랜트시설팀 741-2456~7
	(공항공사 설치) 오배수 메인배관 세정 및 관리	•		터미널기계팀
	(입주자설치) 오배수 배관 유지보수(메인배관 연결지점까지 배관세정), 그리스트랩내 유지성분 제거 등 관리		•	741-2451~2
	(공항공사 설치) 급배기팬 및 메인덕트 유지관리	•		
	(입주자 설치) 주 덕트 분기이후 덕트 및 그릴 유지관리 (팬, 덕트, 후드 및 후드필터 청소 등)		•	

# 지역구분 및 번호체계

# ♥ 보안검색 완료지역



# ♥ 보안검색 불필요지역

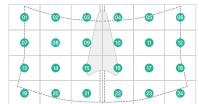


# ☑ 번호체계

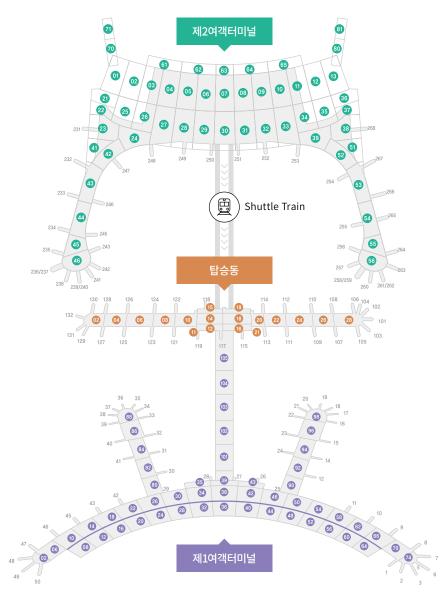


# 여객터미널 및 탑승동 섹터구분 현황도

#### 제2교통센터 배치도(섹터구분)



레벨 3: 지상 1층, 레벨 2: 지하 1층, 레벨 1: 지하 2층





# 주요전화번호 안내

# ☑ 긴급(비상) 전화 안내(24시간 운영)

- 인천공항과 관련된 문의사항은 종합 안내가 가능한 대표전화를 이용하실 수 있습니다.
- 시설 이용 관련 문의는 뒷면 연락처를 참고하여 주시기 바랍니다.

구분		1여객터미널	2여객터미널	
인천공항 대표번호(종합안내)		1577-2600		
공항경찰단		745-5561~2		
테러(항공보안 사고 등) 신고 ※ 협박전화, 수상한사람 및 방치가방 의심물품 발견 등		741-4949	741-0202	
화재신고		11	9	
	화재예방교육	741-2142		
공항소방대	상황실(화재신고) ※ 자동심장충격기 AED 긴급문의	741-2119		
도난·범죄 신고		740-0112		
공항의료센터		743-3119	743-7080	
인하대병원		(대표) 032-890-2114 / 1600-8114		
이대서울대병원		(대표) 1522-7000 / (응급) 02-6986-5119		
질병관리본부	콜센터	1339		
ㄹ당단니순구	지역보건소	지역번호+120		

# ☑ 상주기관 전화 안내

구분	1여객터미널	2여객터미널				
<b>국립인천공항검역소</b> ※ ARS연결 → T1, T2 선택	740-2700, 2703					
(농림축산검역본부)동·식물 수출검역민원실	740-2660~1	740-2028				
(인천공항세관)세관신고 안내	722-4114	723-5150~1				
출입국관리사무소	740-7391~2	740-7361~2				
문화재청 문화재감정관실	740-2921~2	743-2923~4				
우체국	740-2900~1					
유실물관리소	741-3110, 3114	741-8988~9				

# ♥ 인천공항 입주생활 전화번호 종합 안내

구분			Т	1		T2				사업/행정지원센터,				
		탑승동	여객터미널	교통센터	정부합동청사	여객터미널	교통센터	합동청사	AICC	기타부대건물	인재개발원	화물터미널C/E동, 북측항공화물창고		
	업무용시설	사무실/창고등			(배정)운영기획	팀 741-2402~3 / (계약)지	재무팀 741-2323							
임대공간 (배정/계약/해지)	상업시설	면세	면세사업팀	741-2408~9			면세사업팀 741-2408~9							
		식음				식음사업팀 741-2244~!	5			식음사업팀 741-2244~5 / 물류운영팀 741-2288			3	
		은행 등				상업서비스팀 741-2218~	~9							
계약진형	행/임대보증금, 임대회	로 등 납부	재무팀 741-2323, 2372											
임대기	시설 입주 및 반납(원	상회복)		입주자서비스센터	터 741-3301~2		입주자서비스센터 741-3535~6			입:	물류운영팀 741-2288, 1303			
입주자서비스포털(TSP) 가입하기 (실주자 계정 ※ 회사등록(최초		입주자 계정 ※ 회사등록(최초)		입주자서비스센터 [T1] 741-3301~2 / [T2] 741-3535~6										
	중 경제대중단 1~23 참조	이동지역 계정 ※ 회사등록(최초)		이동지역안전관리소 741-2613 ※ ARS 연결 → 0번 또는 안내멘트에 따라 선택										
시설물 ·	<b>설치변</b> 경	상담/신청				입고	입주자서비스센터 [T1] 741-3301~2 / [T2] 741-3535~6						물류운영팀	
작업신고서 신청		신청		입주자서비스센터 [T1] 741-3301~2 / [T2] 741-3535~6								741-2288, 1303		
※ 이동	지역 제외	화재위험작업 등록												
잠금장치	열쇠(Key)	인계인수/제작		입주자서비스센	FI 7/11-2201~2		입주자서비스센터 741-3535~6							
	디지털도어록(보수/설치)			<u> </u>	-  141 3301 2		마구시시미프센터 141 ⁻ 3333 ⁻⁶ 0							
					※ (업체)디지털기랜드	010-6778-1304 / 게이트	트맨 A/S센터 1544-3232							
건축		수/상담 등 시간운영	시설관리 741-9173	시설관리 741-7520	시설관리 741-9166	시설관리 741-7407		[관리 6709	시설관리 741-7425	시설관리 시설관리 시설관리 741-6770(주간) 741-7407(주간) 741-7425(주간		시설관리 741-7425(주간)		
전기	신청/해지 소모품교체(램프 등)신청		시설관리 741-7545			시설관리 741-7878 ※ 공항전지역 전기요금 산정	시설관리 741-7448			시설관리(전기 신청) 741-7878 시설관리(유지보수) 741-6123				
	시설보수/상담 등 ※ 24시간운영		시설관리 741-9168	시설관리 [동] 741-7524 [서] 741-7525	시설관리 741-7408	시설관리 741-7031	시설관리 741-7430	시설관리	741-7440	※ 계류장지역(신청, 보수) 743-7315 ※ 동력동(A, B, C), 관제탑, AICC 741-7016		운영서비스 741-1300		
소방	시설보=	수/상담 등	시설관리 시설관리 741-7522 741-9184		시설관리 741-7006	시설관리 741-7446			시설관리 741-7006			※ 이외 자유무역지역 741-7185		
_	화재감시제어실	시작, 종료신고		시설관리 741-7538, 2870	)	시설관리 741-2873	시설관리 741-8052		시설관리 741-2873			141 1105		
수도 (기계)	신청	J/해지	시설관리	741-3533	시설관리	741-6764	시설관리	리 744-673 ※ 동력동B, C		<mark>리</mark> 743-5463 <mark>사동·</mark> 북측지원단지/ 캠프 포함 ※ 동력동A 포함				
	시설보수/상담 등 ※ 24시간운영		시설관리 741-9170	시설관리 [동] 741-7540 [서] 741-7508	시설관리 741-7409	시설관리 741-6910	시설관리 [동] 744-6854 [서] 744-6850	시설관리 744-6728	시설관리 741-6764	시설관리 기타부대건물/인재개발원/AICC 741-6764				
통신	출입작업계획서	신청					통신운영팀 741-2908~9							
	신청/해지						시설관리 741-7000, 743-7000							
	개통/AS ※ 24시간운영			시설관리 7	741-7066		시설관리 743-0117							
	77447	인터넷					시설관리 741-0000, 743-0000							
	고장신고 ※ 24시간운영	전화					시설관리 741-1200, 743-1200							
		케이블 TV		시설관리 7	741-7066					시설관리 743-0117				

# ♥ 인천공항 입주생활 전화번호 종합 안내

구분			Т	1		Т2				사업/행정지원센터,				
		탑승동	여객터미널	교통센터	정부합동청사	여객터미널	교통센터	합동청사	AICC	기타부대건물	인재개발원	화물터미널C/E동, 북측항공화물창고		
	출입증	신청/반납			l.		출입증관리센터 741-2560~2 ※ ARS 연결 → T1, T2 선택							
보호구역	위해물품	신청					HOLZIUIEL 741	2000 ※ T1 2초 도니1	데미 T2 + 사이오					
(AS)사무용집기 등 장비/자재반입 초소 확인						보안경비팀 741-3800 ※ T1 3층 동서편 및 T2 초소 이용								
상주직원 정기주차권	신청	/해지	운영서비스 741-6021~2 ※ 야간 긴급상황 시(화물터미널 포함) 741-7700				운영서비스 741	0266~7 ※ 야간 긴급성	상황 시 741-0262				운영서비스 741-6018, 7474	
이동지역 (출입 E구역) ※ 건물내부 작업은 작업신고서 신청	작업계획서	11+1					이동지역안전관리소 741-2611~2							
	운전면허	신청		이동지역안전관리소 741-2613 ※ ARS 연결 → 0번 또는 안내멘트에 따라 선택										
		등록신청												
		반출입신청		이동지역안전관리소 741-2613(평일야간 <mark>및 공휴일)741-2611~2 ※ 계류장사용료 계약체결(재무팀) 741-2323 / 차</mark> 량출입증 발급(출입증관리센터) 741-560~2										
		인허가 말소												
	사용/해지	확인					공항	소방대 예방안전반 741-	-2142					
난로		전기문의		시설관리 741-7545		시설관리 741-7031		시설관리 741-7448		시설관리 시설관리 741-6123, 8123 741-7016 ※ 이동지역 741-7026		운영서비스 741-1300		
종량제봉투 구입 <b>생활쓰레기 처리하기</b> 쓰레기처리 집하장			경인문고(1층 중앙) 743-0091				(	GS25(3층 L/S) 743-256 CU(1층 L/S)	68					
			운영서비스 743-6250 운영서비스 743-4131				운영서비스 744-0024			운영서비스 AICC/인재개발원/기타부대건물 743-4131			운영서비스 743-0864	
								시설환경팀 741-2183~	4					
		스티커구매					공항신도시 그랜드마트 751-7227							
		배출협의	운영서비스 743-6250 운영서비스 743-4131				운영서비스 744-0024			운영서비스 AICC/인재개발원/기타부대건물 743-4131			운영서비스 743-0864	
		수거						명민산업 032-433-234	3					
위생소	<del>`</del> 독하기	신고					9	리생소독협력사 743-19 ⁻	75					
운항정보/	스마트 표출	신청/해지		시설관리 (운영	항정보) 741-2948 / (스미	마트미디어) 743-7014, 7 <i>4</i>	41-2949 / (스마트사이니기	(1) 741-2947						
부가시설물	설치 및 연장	신청/해지												
전동차등록 및 운전허가 신청/해지		-		Ī	고객경험팀 741-2424, 24	26								
	피트니트센터/샤워	실/휴게실/스터디룸	741-3830 741-2103(T1 B1층_서편)				741-8986 741-3248(2합동청사 B1층_서관)							
	CS 아	카데미												
<b>공항가족</b> <b>편의시설</b> ※ 운영시간 등 상세 내용은 ≦ p.77~83 참조	성구식권식당		[동] 02-2185-8813 [서] 032-743-0817	(LS) 동 02-2185-881 (AS) 동 050-6506-34		bsairportgb@ bongroup.co.kr	(LS) 동 7· (AS) 동 743-081		02-2185-8810	공항경비대 070-8094-0557			사업지원센터 743-1190 화물터미널C 744-8850	
	공항버_	느 매표소	(통합매표소) 인천공항서비스 741-6400~4				인천	선공항운영서비스 741-8	3918					

### 인천공항 입주자 가이드북 2024 VOL.8

tsp@biz.airport.kr로 여러분의 궁금한 사항과 의견을 보내주세요.

**발행일** 2024년 7월 1일

**발행처** 인천국제공항공사 입주자서비스센터

문의처 [T1] 032-741-3301~2 / [T2] 032-741-3535~6

#### 제1여객터미널

(22382) 인천시 중구 공항로 272 ☎ 032-741-3301, 3302

#### 제2여객터미널

(22382) 인천시 중구 제2터미널대로 446 ☎ 032-741-3535, 3536

**부패신고** www.airport.kr | **청렴신문고** 032-741-2145



